

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела по культуре и делам
молодежи Администрации города
Апатиты



Парфенова Е.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ АГДК



Ерёмина И.С.

Приказ от 01.10.2026 №64

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

муниципального автономного учреждения

«Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.»

Апатиты, 2026

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	6
3. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ	8
4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ	9
5 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	13
6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ/ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ	14
7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	14
8. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО АССОРТИМЕНТУ И ПОТРЕБИТЕЛЯМ УСЛУГ	15
9. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЛЬГОТЫ.....	15
10.ФОРМИРОВАНИЕ И УСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ	18
11.ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ..	18
12.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	19
13.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	19
Приложение №1_Перечень платных услуг и цены на платные услуги	20
Приложение №2_ФОРМА ТИПОВОГО ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ..	33
Приложение №3.1 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ БИЛЕТА ПО ИНИЦИАТИВЕ ПОСЕТИТЕЛЯ.....	35
Приложение №3.2 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ БИЛЕТА В СВЯЗИ С БОЛЕЗНЬЮ ПОСЕТИТЕЛЯ.....	36
Приложение №3.3 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ БИЛЕТА В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ ЧЛЕНА СЕМЬИ ИЛИ БЛИЗКОГО РОДСТВЕННОГО.....	37
Приложение №4 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, а также с учетом примененных разъяснительных и методических документов, в том числе:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Указом Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.03.2021 № 351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок) ...»;
- Законом Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО «О культуре» (статья 21);
- Постановлением Правительства Мурманской области от 24.10.2022 № 836-ПП «О центре поддержки семей мобилизованных граждан и участников специальной военной операции»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 08.09.2026 № 573-ПП «Об отдельных мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в

специальной военной операции, и других категорий лиц в Мурманской области при посещении государственных учреждений культуры Мурманской области, кроме гастрольных мероприятий, а также выставок и просветительских мероприятий, проводимых в государственных учреждениях культуры Мурманской области»;

- Приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 24.10.2024 № 693 «Об утверждении Порядка выдачи справки об учете в Центре поддержки семей мобилизованных граждан и участников специальной военной операции»;
- Уставом муниципального автономного учреждения «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими соответствующие отношения.

При разработке и применении настоящего Положения также учитываются применимые разъяснительные и методические документы федеральных и региональных органов исполнительной власти, в том числе документы по реализации программы «Пушкинская карта».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг, планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг Учреждением.

1.3. Целями оказания Учреждением платных услуг (работ) являются:

- всестороннее удовлетворения потребностей населения в массовом отдыхе и культурном развитии;
 - создания благоприятных условий для культурного отдыха и развития населения посредством организации всех видов культурно-массовой и иной работы, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу деятельности;
 - осуществление просветительской, выставочной, культурно-досуговой деятельности, предусмотренной Уставом;
 - расширение спектра развития и совершенствования, улучшения качества культурного обслуживания;
 - повышение эффективности использования ресурсов Учреждения;
 - привлечение дополнительных финансовых средств на культурную деятельность;
 - укрепления материально-технической базы Учреждения и обеспечения его финансовой устойчивости;
 - расширение объемов оказываемых платных услуг, улучшения финансового состояния Учреждения путем предоставления возможности потребителям разных возрастов целенаправленно развивать свои художественные способности и разнообразить свой досуг в студиях, объединениях, работающих на платной основе; посещать платные досуговые мероприятия;
 - организация досуга, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы.
- 1.4. Задачами оказания Учреждением платных услуг (работ) являются
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
 - обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
 - повышение эффективности работы в области оказания культурно-досуговых услуг;
 - обеспечение ценовой доступности услуг для всех слоёв потребителей;
 - стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;
 - материальное стимулирование работников учреждения.
- 1.5. Основными принципами оказания платных услуг Учреждением являются:

- принцип добровольности;
- принцип доступности;
- принцип нормированности;
- принцип контролируемости.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг, исходя из своих возможностей и уровня потребительского спроса на услугу.

1.7. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, доступность, качество и объем бесплатных для потребителя услуг, определенных муниципальным заданием.

1.8. Учреждение обязано при оказании платной услуги соблюдать права потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обязано вести статистический, налоговый и бухгалтерский учет результатов оказания платных услуг и предоставлять отчетные данные в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и размещается в кассе Учреждения и на официальном сайте Учреждения <http://muagdk.ru/>. Содержащиеся в нем условия приобретения билетов, абонементов и иных платных услуг применяются как условия публичной оферты в соответствующей части. Оплата услуги, приобретение билета (абонемента) либо совершение иного действия, прямо указанного в качестве акцепта, означает заключение договора на соответствующих условиях в порядке статей 435, 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящая оферта считается основным документом в официальных взаимоотношениях между Учреждением и Зрителем по покупке-продаже билетов.

1.11. Учреждение вправе вносить изменения в настоящее Положение. Новая редакция Положения размещается в кассе Учреждения и на официальном сайте Учреждения <http://muagdk.ru/> до даты ее вступления в силу. Изменения вступают в силу с даты, установленной приказом директора Учреждения, но не ранее даты их размещения. Изменения не применяются к ранее заключенным договорам в части, ухудшающей положение Потребителя по сравнению с законодательством Российской Федерации.

1.12. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

Исполнитель услуги (Исполнитель) – муниципальное автономное учреждение «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.».

Потребитель – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Заказчик – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заказывающие у Учреждения услуги на основании договора, заявки либо иного предусмотренного настоящим Положением основания.

Зритель – лицо, посетившее культурно-массовое мероприятие по приобретенному билету.

Кассовый чек — фискальный документ, сформированный с применением контрольно-кассовой техники при осуществлении расчета с Потребителем и подтверждающий факт оплаты услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

Билет — документ на бумажном носителе либо в электронной форме, удостоверяющий право Зрителя на посещение указанного в нем мероприятия и оформленный с соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации, в том числе требований к форме и реквизитам билета (бланка строгой отчетности) в случаях, когда такие требования применимы.

Билет (абонемент) на занятия в платном клубном формировании (студии) – документ, подтверждающий право Потребителя (Участника) на посещение одного или нескольких оплаченных занятий; расчеты оформляются с применением контрольно-

кассовой техники в установленном законодательством порядке.

Карта - предоплаченная банковская карта «Пушкинская карта», выпущенная на имя гражданина, с лимитом средств на покупку билетов на посещение мероприятий, включенных в соответствующий реестр мероприятий. Право на использование карты определяется правилами программы «Пушкинская карта».

Платформа «PRO.Культура.РФ» - автоматизированная информационная система, функционирующая на базе автоматизированной информационной системы «Единое информационное пространство в сфере культуры».

Электронный билет (далее – ЭБ) – электронный документ, сформированный в автоматизированной билетной системе официального билетного оператора и удостоверяющий право Зрителя на посещение указанного в нем мероприятия. В настоящее время продажа электронных билетов Учреждения осуществляется через билетного оператора KASSIR.RU.

QR-код - это двумерный штрих-код, который хранит информацию в виде серии пикселей в квадратной сетке. Внешне выглядит как чёрно-белый узор.

МАКС (MAX) - российский кроссплатформенный сервис мгновенного обмена сообщениями на базе одноименной цифровой системы.

Цифровой ID — сервис национального мессенджера MAX, позволяющий посредством динамического QR-кода подтверждать отдельные сведения и льготные статусы, доступные для подтверждения в данном сервисе.

Платная услуга – услуга (работа), оказываемая Учреждением за плату в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, в том числе сверх объема муниципального задания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Культурно-массовое мероприятие (Мероприятие) – заранее спланированное и определенное по месту, времени, количеству участников и причинам собрание людей, носящее характер культурно-досуговой или информационной-просветительской деятельности.

Официальный билетный оператор (Оператор) – юридическое лицо, заключившее с Учреждением договор на реализацию билетов, в том числе в сети Интернет. Информация о действующем Операторе размещается на официальном сайте Учреждения.

2. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение обязано предоставить Потребителю достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в Учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, в сети Интернет.

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации автономное учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждением реализуются платные услуги в различных формах и видах в том числе:

2.2.1. проведение культурно-досуговых мероприятий, вечеров отдыха, тематических вечеров, концертов и иных мероприятий, и досуговых программ – это события, предназначенные для людей, без разделения их на специальные категории, целевые группы, которое носит характер праздника, зрелища, показа, шествия, театральных постановок, ярмарок, выставок, фестивальные выступления, концертные программы, шоу-программы и иные мероприятия. Мероприятия реализуются на платной основе, как собственными силами Учреждения, так и с привлечением третьих лиц.

2.2.2 организация платных кружков, студий, художественных мастерских – это объединения (кружки), основанные на общности интересов, запросов и потребностей в развивающих культурно-досуговых формах определенной направленности и/или вида творчества в совместной творческой деятельности, способствующей развитию навыков его участников, освоению и формированию новых знаний, умений, а также основанное на единстве стремления участников к получению актуальной информации и прикладных

знаний в различных областях культуры, литературы и искусства, прикладного творчества и промыслов. Деятельность платных студий осуществляется на платной основе как собственными силами Учреждения, так и с привлечением третьих лиц.

2.2.3. оказание иных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности и культуры, в том числе прокат сценических костюмов и декораций, оформление мероприятий, написание сценариев, услуги студии звукозаписи, предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов, разработка сценариев, постановочной работы по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, предоставление оркестров, ансамблей, художественных коллективов и отдельных исполнителей для оформления праздников и торжеств, проведение методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг, изготовление репертуарно-методических материалов, продажа (выставочная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов. Перечень конкретных платных услуг формируется Учреждением в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения; оказание услуг, не соответствующих целям создания Учреждения и не предусмотренных Уставом, не допускается

2.3. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг (работ), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. Предоставление платных услуг (работ) осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности, сверх муниципального задания и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг (работ), оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

2.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей), если Потребитель – несовершеннолетнее лицо.

2.5. Платные услуги могут оказываться штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами, заключившими с Учреждением договор соответствующего образца.

2.6. Платные услуги могут оказываться в помещениях Учреждения или на любых других площадках, соответствующих требованиям к условиям оказания платной услуги.

2.6.1. Предоставление помещений, оборудования и иного имущества во временное владение и (или) пользование, если по фактическому содержанию отношений оно является арендой или иной передачей права пользования, оформляется отдельным договором с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также требований Учредителя (собственника имущества). Включение соответствующей позиции в прейскурант само по себе не заменяет установленную законом процедуру распоряжения имуществом.

2.7. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, могут предоставляться Потребителю на основании одного из документов:

1) на основании отдельного письменного договора – в случаях, когда это предусмотрено законодательством, характером услуги либо решением Учреждения;

2) путем акцепта публичной оферты посредством оплаты услуги и получения кассового чека, билета, электронного билета или абонеента. Письменная форма сделки считается соблюденной в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.7.1. Для посещения платных клубных формирований (студий) отдельный письменный договор с Потребителем (законным представителем несовершеннолетнего) не заключается. Договор возмездного оказания культурно-досуговой услуги считается заключенным с момента оплаты услуги и выдачи кассового чека и билета (абонеента) на соответствующее занятие либо оплаченный период.

2.7.2. До оплаты занятий Потребителю должна быть предоставлена достоверная информация о наименовании клубного формирования (студии), стоимости услуги,

количестве и продолжительности занятий, расписании, возрастных ограничениях, правилах посещения, льготах, порядке отмены или переноса занятий и порядке возврата денежных средств.

2.7.3. Потребитель вправе отказаться от дальнейшего посещения платного клубного формирования (студии) в любое время. Возврат денежных средств за неоказанные услуги осуществляется в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» с учетом стоимости фактически оказанных услуг и документально подтвержденных фактически понесенных Учреждением расходов, связанных с исполнением обязательств по соответствующему договору.

2.7.4. При отмене занятия по инициативе Учреждения неоказанная услуга по выбору Потребителя переносится на другую дату, засчитывается в счет последующего занятия либо ее стоимость возвращается Потребителю в установленном порядке.

2.8. В случае приобретения электронного билета через Оператора расчеты осуществляются в порядке, установленном договором Учреждения с Оператором и правилами Оператора.

2.9. Потребитель при получении услуги обязан соблюдать установленные Учреждением правила поведения. Учреждение размещает требования к правилам поведения на информационных стендах, расположенных в удобном для обозрения месте, и в сети Интернет.

2.10. Учреждение не несет ответственности за билеты, приобретенные у лиц, не уполномоченных Учреждением на их реализацию, за исключением случаев, когда такая ответственность не может быть исключена в силу закона.

2.11. Потребитель имеет право оставить отзыв о полученной платной услуге в Книге отзывов и предложений Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, на официальном сайте Учреждения и пр.

3. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ

3.1. Приобретая билет на Мероприятие, проводимое Учреждением, Потребитель подтверждает заключение договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с Исполнителем и согласие с условиями настоящего Положения. Право посещения Мероприятия предоставляется при предъявлении действительного билета.

3.2. При осуществлении расчета непосредственно в кассе Учреждения Потребителю выдаются кассовый чек и билет на бумажном носителе. Кассовый чек подтверждает факт осуществления расчета, билет удостоверяет право Зрителя на посещение соответствующего Мероприятия.

3.3. Билет на бумажном носителе не дублируется и не восстанавливается в случае его утраты, если иное не предусмотрено техническими возможностями билетной системы или правилами Оператора.

3.4. Билет с исправлениями или повреждениями, делающими невозможной проверку его реквизитов либо идентификатора при входе, может быть признан недействительным.

3.5. Потребитель несет риск приобретения недействительного или поддельного билета у лиц, не уполномоченных Учреждением на реализацию билетов.

3.6. Билет дает право на посещение только того мероприятия, которое в нем указано.

3.7. Неиспользованный билет не дает права входа на другие мероприятия.

3.8. Приобретателем билета может быть как физическое, так и юридическое лицо.

3.8.1. Продажа билетов юридическому лицу осуществляется по коллективной заявке по безналичному расчету.

3.8.2. Физическое лицо может приобрести билет непосредственно в кассе Учреждения за наличный расчет либо с использованием банковской карты, а также приобрести электронный билет через Оператора. Оплата банковской картой в кассе Учреждения является безналичным расчетом в кассе и сама по себе не означает приобретение электронного билета.

3.9. Для приобретения электронного билета на официальном сайте Учреждения <http://muagdk.ru/> используется кнопка «Купить билет», связанная с региональным сервисом билетного оператора KASSIR.RU (MURM.KASSIR.RU).

3.9.1. Электронный билет должен содержать обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации и применимыми нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации. Недействительность электронного билета определяется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9.2. Материальным носителем электронного билета является файл электронного билета, который направляется на электронный адрес покупателя, указанный при оформлении заказа.

3.9.3. Электронный билет должен быть предъявлен в распечатанном или в электронном виде со всеми читаемыми реквизитами.

3.9.4. Перед приобретением электронного билета Зритель должен ознакомиться с условиями публичной оферты и правилами продажи билетов Оператора KASSIR.RU, размещенными на сайте MURM.KASSIR.RU.

3.9.5. Зритель может пройти на мероприятие по электронному билету, предъявив его в распечатанном или в электронном виде. Штрих-код, указанный на электронном билете, действителен только для **однократного** прохода на мероприятие.

3.9.6. В случае копирования бланков электронных билетов доступ на мероприятие будет открыт только по тому билету, который предъявлен первым.

3.9.7. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

3.9.7.1. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора KASSIR.RU;
- через приложение «Госуслуги Культура».

3.9.7.2. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

3.9.7.3. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

3.9.7.4. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты. В качестве альтернативного способа подтверждения личности могут использоваться предусмотренные законодательством и правилами программы цифровые способы подтверждения личности, в том числе сервис «Цифровой ID» мессенджера MAX, в случаях его доступности пользователю и при наличии технической возможности проверки Учреждением.

3.9.7.5. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ

4.1. Касса Учреждения принимает заявления о возврате билетов, приобретенных непосредственно в кассе Учреждения. В отношении билетов, приобретенных через билетного оператора KASSIR.RU, обязанности по приему заявлений, принятию решений и возврату денежных средств распределяются следующим образом: при отказе посетителя от посещения мероприятия по собственной инициативе по причинам, не связанным с болезнью посетителя либо смертью члена его семьи или близкого родственника, возврат осуществляется билетным оператором KASSIR.RU; при возврате в связи с документально подтвержденной болезнью посетителя либо смертью члена его семьи или близкого родственника решение о возврате принимает Учреждение, в том числе по заявлению, поступившему через KASSIR.RU; при отмене, замене или переносе мероприятия ответственным за прием билетов и возврат денежных средств является Учреждение, если обязанность по такому возврату не возложена на KASSIR.RU отдельным письменным

соглашением.

4.2. В случае возврата билета, приобретенного непосредственно в кассе Учреждения за наличный расчет, Потребитель (его представитель) подает заявление о возврате (приложение №3.1), предъявляет документ, удостоверяющий личность, и оригинал неиспользованного билета. Представитель дополнительно предъявляет документы, подтверждающие полномочия. Денежные средства возвращаются наличными в кассе Учреждения в установленном порядке. Отсутствие бумажного кассового чека само по себе не является основанием для отказа в возврате, если факт приобретения билета подтвержден иным предусмотренным законом способом.

4.3. В случае возврата билета, приобретенного непосредственно в кассе Учреждения с использованием банковской карты или иным способом безналичного расчета при непосредственном взаимодействии с кассиром, Потребитель (его представитель) подает заявление о возврате (приложение №3.1), предъявляет документ, удостоверяющий личность, и оригинал неиспользованного билета. Денежные средства возвращаются в безналичном порядке на банковскую карту (счет), с которой произведена оплата, либо в ином порядке, допускаемом законодательством и правилами банка (эквайринга). Такая покупка является безналичной покупкой билета в кассе и не относится к приобретению электронного билета через Интернет.

4.4. Возврат билетов, приобретенных через KASSIR.RU, по инициативе посетителя по причинам, не связанным с болезнью посетителя либо смертью члена его семьи или близкого родственника, осуществляется через KASSIR.RU в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором Учреждения с Оператором и актуальными правилами Оператора. Технический порядок подачи заявления и перечисления денежных средств определяется Оператором и не может уменьшать объем прав Потребителя, установленный законодательством Российской Федерации.

4.5. При возврате билетов, приобретенных через KASSIR.RU, в связи с болезнью посетителя, смертью члена его семьи или близкого родственника, а также при отмене, замене или переносе мероприятия применяются положения пунктов 4.7 и 4.9 настоящего Положения и условия договора Учреждения с Оператором. KASSIR.RU осуществляет возврат денежных средств в указанных случаях только в объеме и порядке, прямо предусмотренных договором или отдельным письменным соглашением с Учреждением.

4.6. Возврат билетов, приобретенных юридическими лицами по коллективным заявкам, осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора (заявки) и применимым законодательством. Условие о полном запрете возврата не применяется, если оно противоречит обязательным требованиям законодательства.

4.7. Порядок возврата билетов при отмене, замене или переносе мероприятий по инициативе Учреждения.

4.7.1. Информация о порядке и сроках возврата билетов по каждому случаю отмены, замены или переноса мероприятия Учреждения размещается в доступном для зрителей месте в билетных кассах и на официальном сайте Учреждения <http://muagdk.ru/>.

4.7.2. Билеты, приобретенные на перенесенное или замененное мероприятие, действительны на вновь объявленное мероприятие, если иное не установлено организатором. Потребитель вправе вернуть билет и потребовать возврат денежных средств в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7.3. При отмене мероприятия возврат денежных средств осуществляется в полном размере по номинальной стоимости билета не позднее 10 (десяти) дней со дня предъявления посетителем требования о возврате денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется способом, соответствующим способу и месту приобретения билета: через кассу Учреждения либо через уполномоченного билетного оператора, если обязанность по возврату денежных средств возложена на него договором с Учреждением.

При замене или переносе мероприятия возврат осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Порядок и условия возврата билета в случае отказа Потребителя от посещения мероприятия по инициативе Потребителя по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

4.8.1. В отношении билетов, приобретенных непосредственно в кассе Учреждения в случае отказа Потребителя от посещения мероприятия Потребитель (либо его законный представитель) вправе обратиться с заявлением о возврате денежных средств за неиспользованный билет и представить документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, а именно.

- заявление о возврате по инициативе посетителя по форме согласно Приложению №3.1 к настоящему Положению;
- документ, удостоверяющий личность (оригинал для предъявления) Потребителя (либо его законного представителя);
- неиспользованный билет.

4.8.2. Учреждение принимает и регистрирует заявление о возврате и прилагаемые документы в день их получения. Срок рассмотрения заявления о возврате по инициативе Потребителя не может превышать 10 дней со дня приема заявления и необходимых документов. О принятом решении Потребитель уведомляется в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1491.

4.8.3. При отказе Потребителя от посещения мероприятия по причинам, не связанным с болезнью Потребителя или смертью члена его семьи (близкого родственника), размер возврата составляет:

- не позднее, чем за 10 дней до дня мероприятия – 100% цены билета;
- менее чем за 10 дней, но не позднее, чем за 5 дней – не менее 50%;
- менее чем за 5 дней, но не позднее, чем за 3 дня – не менее 30%.

При обращении менее чем за 3 дня до дня мероприятия Учреждение вправе не возвращать стоимость билета, если иное не установлено настоящим Положением или законодательством Российской Федерации.

4.8.4. Отказ в возврате денежных средств допускается только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1491, а именно:

1. билет является недействительным, в том числе если:

- форма или реквизиты билета не соответствуют установленным требованиям;
- элементы оформления билета не соответствуют установленным Учреждением;
- билет содержит исправления;
- билет является поддельным;

2. при отказе посетителя от посещения мероприятия по причинам, не связанным с его болезнью либо смертью члена семьи или близкого родственника:

- заявление о возврате подано менее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия;
- заявление о возврате и прилагаемые к нему документы представлены с нарушением установленного порядка;
- не представлен оригинал неиспользованного бумажного билета;
- при возврате электронного билета не представлены распечатанная копия электронного билета, содержащая его реквизиты, и копия электронного кассового чека;
- при обращении представителя посетителя не представлены документы, подтверждающие его полномочия;
- билет приобретен в рамках специальной программы или акции, предусматривающей льготу или скидку, если Учреждением заранее принято решение, что такие билеты возврату не подлежат, за исключением именных билетов;

3. при возврате билета в связи с болезнью посетителя:

- билет является недействительным;
- заявление о возврате и обязательные документы представлены позднее дня проведения мероприятия, если иной более благоприятный срок не установлен Учреждением;

- необходимые медицинские документы не представлены в сроки, установленные Постановлением Правительства РФ №1491;
- заявление или приложенные документы оформлены с нарушением установленного порядка;
- представленные документы содержат недостоверные сведения;
- медицинские документы не подтверждают заболевание посетителя, препятствующее посещению мероприятия;
- билет был приобретен после возникновения заболевания, препятствующего посещению мероприятия;

4. при возврате билета в связи со смертью члена семьи или близкого родственника посетителя:

- билет является недействительным;
- заявление и обязательные документы представлены с нарушением установленных сроков;
- не представлены документы, подтверждающие смерть;
- не представлены документы, подтверждающие родство;
- заявление либо приложенные документы оформлены с нарушением установленного порядка;
- представленные документы содержат недостоверные сведения;
- смерть члена семьи или близкого родственника наступила ранее, чем за 14 дней до дня проведения мероприятия;
- смерть наступила после дня проведения мероприятия;
- смерть наступила до даты приобретения билета.

4.9. Порядок и условия возврата билета в случае отказа Потребителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью Потребителя либо смертью члена его семьи или близкого родственника.

4.9.1. В случае отказа Потребителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденной болезнью Потребителя стоимость билета возвращается в размере 100 процентов. Заявление о возврате (Приложение №3.2) подается не позднее дня проведения мероприятия.

Если медицинский документ невозможно представить не позднее дня проведения мероприятия, он может быть представлен в течение **14 дней со дня проведения мероприятия**, при условии что заявление и остальные необходимые документы были представлены в установленный срок.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные настоящим Положением и разделом IV Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491:

1. **Оригинал неиспользованного билета** — если билет приобретен на бумажном носителе.
2. **При возврате электронного билета:**
 - распечатанная копия неиспользованного электронного билета, содержащая его реквизиты;
 - копия электронного кассового чека.
3. **Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения)**, выданной медицинской организацией и подтверждающей заболевание посетителя, препятствующее посещению мероприятия.
4. Если заявление подает представитель посетителя — **копии документов, подтверждающих законное представительство, либо надлежащим образом оформленная доверенность.**
5. При личном обращении посетитель или его представитель **предъявляет документ, удостоверяющий личность.** Если заявление направляется почтой либо в электронной форме, к нему прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

4.9.2. В случае отказа от посещения мероприятия в связи со смертью члена семьи Потребителя или его близкого родственника заявление о возврате (Приложение №3.3)

подается не позднее дня проведения мероприятия с приложением документов, предусмотренных разделом V Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1491. Смерть должна наступить не ранее чем за 14 дней до дня проведения мероприятия и не позднее дня мероприятия, а также после даты приобретения билета. Документы, которые невозможно представить к указанному сроку, могут быть представлены в течение 14 дней со дня проведения мероприятия при условии своевременной подачи заявления и остальных документов. При соблюдении установленных условий возвращается полная стоимость билета.

К заявлению прилагаются:

1. **Оригинал неиспользованного билета** — если билет приобретен на бумажном носителе.
2. При возврате **электронного билета**:
 - распечатанная копия неиспользованного электронного билета, содержащая его реквизиты;
 - копия электронного кассового чека.
3. **Копия свидетельства о смерти** члена семьи или близкого родственника либо копия свидетельства (справки) о смерти, выданного органом ЗАГС.
4. **Копии документов, подтверждающих родство** умершего с Потребителем, например свидетельство о рождении, свидетельство о браке, документы об усыновлении и иные документы, подтверждающие соответствующее родство.
5. Если заявление подает представитель Потребителя — **копии документов, подтверждающих законное представительство, либо надлежащим образом оформленная доверенность.**

При личном обращении Потребитель или его представитель **предъявляет документ, удостоверяющий личность**. Если заявление направляется почтовым отправлением или в электронной форме, прилагается копия документа, удостоверяющего личность Потребителя.

4.10. Потребитель вправе направить документы на возврат билета заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении. В этом случае к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность Потребителя, а при обращении представителя – также документы, подтверждающие его полномочия.

4.11. При принятии положительного решения о возврате денежных средств возврат осуществляется не позднее 10 дней со дня принятия такого решения, если иной более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или настоящим Положением.

4.12. Для заявлений, подаваемых непосредственно в Учреждение, применяются формы: заявление о возврате по инициативе посетителя — Приложение №3.1; заявление о возврате в связи с болезнью посетителя — Приложение №3.2; заявление о возврате в связи со смертью члена семьи или близкого родственника — Приложение №3.3. Если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных, такое согласие оформляется отдельно по форме Приложения №4 к настоящему Положению.

5 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных Потребителей осуществляется Учреждением только в объеме, необходимом для заключения и исполнения договоров, оформления расчетов, продажи и возврата билетов, предоставления льгот и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, при наличии предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» правового основания.

5.2. Если обработка персональных данных требует согласия субъекта персональных данных, такое согласие оформляется отдельно от иных информации и документов, которые подтверждает или подписывает субъект персональных данных, по форме Приложения №4 к настоящему Положению либо в иной форме, отвечающей требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на распространение

персональных данных, если оно необходимо, оформляется отдельно в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.3. Передача персональных данных третьим лицам допускается только при наличии законного основания, в объеме, необходимом для соответствующей цели, либо на основании отдельного согласия субъекта персональных данных. Трансграничная передача персональных данных осуществляется только при соблюдении требований законодательства Российской Федерации и не включается в общее согласие на обработку персональных данных.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ/ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ

6.1. Администрация Учреждения не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не уполномоченных Учреждением на их реализацию.

6.2. Бронирование билетов на мероприятия Учреждения без их оплаты не осуществляется. Приобретение билетов осуществляется в кассе Учреждения либо иными установленными Учреждением способами при условии их полной оплаты.

6.3. Настоящее Положение не регулирует порядок продажи и возврата билетов на мероприятия, проводимые сторонними организациями и физическими лицами на сценической площадке Учреждения.

7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. В случаях, когда платная услуга оформляется отдельным письменным договором (далее – Договор), Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, если иное не предусмотрено законом или соглашением сторон. Для посещения платных клубных формирований (студий) отдельный письменный договор не заключается; применяется порядок, установленный пунктами 2.7.1–2.7.2 настоящего Положения. Форма типового Договора на проведение мероприятия приведена в Приложении №2.

7.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;
- сведения о Заказчике, необходимые для заключения и исполнения договора: для юридического лица и индивидуального предпринимателя — наименование (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и необходимые реквизиты; для физического лица — фамилия, имя, отчество (при наличии) и иные сведения в объеме, необходимом для конкретного договора и предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- вид оказываемых услуг;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя (Заказчика).

7.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию о себе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;

- информацию об Учредителе.

7.4. Исполнитель по первому требованию обязан предоставить Потребителю для ознакомления:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец применяемого письменного договора (при его использовании);
- положение о платных услугах Исполнителя.

7.5. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору сведения.

7.6. При заключении Договора Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором на оказание платных услуг;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

8. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО АССОРТИМЕНТУ И ПОТРЕБИТЕЛЯМ УСЛУГ

8.1 Ограничения по ассортименту услуг и предоставлению преимущественного права пользования услугами Учреждения отсутствуют, за исключением ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами конкретного мероприятия и условиями оказания соответствующей услуги. Получателями услуг могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства с учетом возрастных и иных законных ограничений.

8.2 Исполнителем устанавливаются возрастные ограничения по потребителям услуг. Возрастные ограничения указываются на всей рекламной продукции (рекламных щитах, афишах и др.):

- для детей до шести лет обозначение осуществляется в виде цифры «0» и знака «плюс»;
- для детей старше шести лет в виде цифры «6» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Для детей старше шести лет»;
- для детей старше двенадцати лет в виде цифры «12» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Для детей старше 12 лет»;
- для детей старше шестнадцати лет в виде цифры «16» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Для детей старше 16 лет»;
- применительно к продукции, запрещенной для детей, в виде цифры «18» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Запрещено для детей».

9. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЛЬГОТЫ

9.1. Льготы предоставляются при посещении *культурно-массовых мероприятий*, проводимых на платной основе, следующим категориям посетителей:

- детям в возрасте до 4 лет включительно — льгота в размере 100% стоимости билета при посещении мероприятия в сопровождении взрослого без предоставления ребенку отдельного места. На ребенка оформляется бесплатный билет. Льгота не предоставляется на мероприятия, условиями проведения которых предусмотрено приобретение отдельного билета на каждого посетителя;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, — льгота 100% стоимости билета по предварительной заявке организации либо при предъявлении документа, подтверждающего соответствующий статус;

- детям из многодетных семей — льгота 50% стоимости билета на культурно-массовые мероприятия Учреждения при предъявлении удостоверения многодетной семьи либо электронного удостоверения многодетной семьи, содержащего двухмерный штриховой код (QR-код), за исключением выставок, для посещения которых предоставляется льгота в размере 100%;

- членам многодетных семей — льгота в размере 100% стоимости билета при посещении выставок, организуемых МАУ «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» в выставочном пространстве (ул. Ленина 24а), при предъявлении удостоверения многодетной семьи либо электронного удостоверения многодетной семьи, содержащего двухмерный штриховой код (QR-код). Дети, не достигшие 14 лет, посещают выставки в сопровождении совершеннолетнего лица;

- детям из малоимущих семей — льгота 50% стоимости билета при предъявлении документа (сведений), подтверждающего право семьи на меры социальной поддержки как малоимущей семьи;

- инвалидам — льгота в размере 100% стоимости билета при предъявлении документа или сведений, подтверждающих установление инвалидности;

- лицу, сопровождающему инвалида, имеющего ограничения, препятствующие самостоятельному посещению мероприятия, — льгота в размере 100% стоимости одного билета при совместном посещении мероприятия с инвалидом (не более одного сопровождающего на одного инвалида);

- для организованных групп пенсионеров и ветеранов по предварительной заявке общественной организации — льгота 50% стоимости билета. Льгота в размере 100% может предоставляться в рамках отдельных социальных и благотворительных мероприятий на основании приказа директора Учреждения;

- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, — льгота 50% стоимости билета при предъявлении документа, подтверждающего прохождение военной службы по призыву;

- лицам, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и прибывшим с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, — льгота в размере 100% стоимости билета на мероприятия, организованные Учреждением, при предъявлении документа, подтверждающего соответствующий статус;

- лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и иным категориям лиц, установленным пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», а также членам их семей — льгота в размере 100% стоимости билета.

К указанным категориям относятся:

- лица, принимающие (принимавшие) участие либо содействующие (содействовавшие) выполнению задач специальной военной операции;
- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;
- лица, принимавшие начиная с 11 мая 2014 года участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
- члены семей указанных лиц, в том числе членов семей погибших (умерших), пропавших без вести или признанных безвестно отсутствующими в случаях, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327.

К членам семьи относятся:

- супруг (супруга);

- дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе родившиеся после гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах „а“–„в“ пункта 1 Указа № 327, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- родители, проживающие совместно с указанными лицами либо проживавшие совместно с ними на дату их гибели (смерти);
- лица, находящиеся на иждивении указанных лиц либо находившиеся на их иждивении на дату их гибели (смерти).

Льгота предоставляется при предъявлении документа, подтверждающего принадлежность посетителя к соответствующей категории, либо QR-кода, сформированного с помощью сервиса «QR-код для подтверждения статуса участника СВО» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

9.2. Льготы не распространяются на гастрольные концерты и спектакли профессиональных творческих коллективов.

9.3. Льготы предоставляются при посещении занятий в *клубных формированиях*, проводимых на платной основе:

- детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам — льгота 100% стоимости занятий при предъявлении соответственно заключения ПМПК либо документа (сведений), подтверждающего установление инвалидности;
- детям из многодетных семей — льгота в размере 50% стоимости занятий (абонемента) при предъявлении удостоверения многодетной семьи либо электронного удостоверения многодетной семьи, содержащего двухмерный штриховой код (QR-код);
- детям из малоимущих семей — льгота 50% стоимости занятий (абонемента) при предъявлении документа (сведений), подтверждающего право семьи на меры социальной поддержки как малоимущей семьи;
- лицам, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и иным категориям лиц, установленным пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», а также членам их семей — льгота в размере 100% стоимости занятий (абонемента).

К указанным категориям относятся:

- лица, принимающие (принимавшие) участие либо содействующие (содействовавшие) выполнению задач специальной военной операции;
- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;
- лица, принимавшие начиная с 11 мая 2014 года участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
- члены семей указанных лиц, в том числе членов семей погибших (умерших), пропавших без вести или признанных безвестно отсутствующими в случаях, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327.

К членам семьи относятся:

- супруг (супруга);
- дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе родившиеся после гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах „а“–„в“ пункта 1 Указа № 327, и в отношении которых

отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- родители, проживающие совместно с указанными лицами либо проживавшие совместно с ними на дату их гибели (смерти);
- лица, находящиеся на иждивении указанных лиц либо находившиеся на их иждивении на дату их гибели (смерти).

Льгота предоставляется при предъявлении документа, подтверждающего принадлежность посетителя к соответствующей категории, либо QR-кода, сформированного с помощью сервиса «QR-код для подтверждения статуса участника СВО» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

9.4. В качестве альтернативного способа подтверждения права на льготу для льготных статусов, доступных для подтверждения посредством сервиса „Цифровой ID“ национального мессенджера МАХ, допускается предъявление соответствующих сведений посредством динамического QR-кода при наличии технической возможности его проверки Учреждением.

10. ФОРМИРОВАНИЕ И УСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

10.1. В соответствии со статьей 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 и статьей 21 Закона Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО «О культуре» Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

10.2. Перечень платных услуг и цены на платные услуги Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения, если иной порядок определения цены на конкретную услугу не установлен законодательством Российской Федерации либо не обусловлен правовым режимом муниципального имущества.

10.3. В случаях, когда отношения по фактическому содержанию являются передачей муниципального имущества во временное владение и (или) пользование (арендой, прокатом либо иной формой пользования имуществом), размер платы и порядок оформления таких отношений определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации об автономных учреждениях, защите конкуренции, распоряжении муниципальным имуществом, актов собственника имущества и пункта 2.6.1 настоящего Положения. Включение соответствующей позиции в прейскурант не заменяет установленную законом процедуру распоряжения имуществом.

10.4. Цены на услуги по организации и проведению концертов, спектаклей и иных мероприятий, в том числе с участием профессиональных артистов и творческих коллективов, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

10.5. Утвержденный прейскурант цен на платные услуги размещается в доступном для Потребителей месте и на официальном сайте Учреждения <http://muagdk.ru/>.

10.6. Налоговый режим и порядок исчисления НДС по каждой платной услуге определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть направлены:

- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- на заработную плату работников Учреждения;
- на иные расходы, связанные с достижением целей деятельности Учреждения, предусмотренных его Уставом и планом финансово-хозяйственной деятельности.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

12.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

12.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

12.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.4. Контроль организации и качества платных услуг Исполнителем и порядка взимания денежных средств с Потребителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

13.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты, установленной приказом директора Учреждения, но не ранее даты его размещения в кассе Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

**Перечень платных услуг и цены на платные услуги
Апатитского городского Дворца культуры имени Егорова В.К.**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
1. Организация мероприятий в здании МАУ АГДК			
1.1	Организация и проведение театрализованного праздника в зрительном зале	1 чел. / 1 мероприятие	500
1.2	Организация и проведение показа в Виртуальном концертном зале	1 чел. / 1 мероприятие	150
1.3	Организация и проведение театрализованного представления в танцевальном зале	1 чел. / 1 мероприятие	300
1.4	Организация и проведение новогоднего вечера «В кругу друзей»	1 чел. / 1 мероприятие	5 000
1.5	Организация и проведение праздничного /корпоративного вечера в танцевальном зале	1 чел. / 1 мероприятие	1 000
1.6	Организация и проведение концерта коллективов художественной самодеятельности	1 чел. / 1 мероприятие	250
1.7	Организация и проведение выпускного вечера для начальных классов	1 чел. / 1 мероприятие	600
1.8	Организация и проведение выпускного вечера для 9-х классов	1 чел./1 мероприятие	800
1.9	Организация и проведение выпускного вечера для 11-х классов	1 чел. / 1 мероприятие	1000
1.10	Организация и проведение дискотеки для школьников (до 6 лет)	1 чел. / 1 мероприятие	300
1.11	Организация и проведение дискотеки для школьников (начальная школа 1-4 класс)	1 чел. / 1 мероприятие	250
1.12	Организация и проведение интерактивной программы для молодежи	1 чел. /1 мероприятие	300
1.13	Организация и проведение праздничного вечера для предприятий города (в одном зале)	1 чел. / 1 мероприятие	500
1.14	Организация и проведение конкурса красоты для взрослых	1 чел. / 1 мероприятие	2 000
1.15	Организация и проведение конкурса	1 чел. / 1 мероприятие	500
1.16	Организация и проведение новогодних утренников для детей	1 чел./1 мероприятие	800
1.17	Предоставление в пользование помещений МАУ АГДК для проведения занятий, соревнований, мероприятий	1 кв. м / час	20

1.18	Предоставление в пользование помещений МАУ АГДК для проведения торговых ярмарок	1 кв. м / сутки	100
1.19	Занятие в студии	1 чел. / 1 час	300
1.20	Организация и проведение мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству	1 чел. / 1 час	300
1.21	Занятие в вокальной студии	1 чел. / 1 час	1 000
1.22	Концертный номер творческого коллектива	1 номер/1 мероприятие	5 000
1.23	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки	1 выход/1 мероприятие	10 000
2	Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий в здании МАУ АГДК:		
2.1	Вход на выставку в здании МАУ АГДК	1 чел.	200
2.2	торгово-выставочное место "бокс" площадью 6 кв.м ¹	1 бокс/сутки	2 700
2.3	торгово-выставочное место "бокс" площадью 4 кв.м ²	1 бокс/сутки	2 200
2.4	торгово-выставочное место (большой стол) ³	1 ед./сутки	2 000
2.5.	торгово-выставочное место (малый стол) ⁴	1 ед./сутки	1 400
2.6.	торгово-выставочное место (парта)	1 ед./сутки	650
2.7	Объявление информации участника по внутренней связи	1 объявление	100
2.8	Размещение информации участника на видеопроекторе в выставочном зале	2 раза в день	250
2.9	Предоставление (прокат) дополнительного оборудования		
2.9.1	Большая стеклянная витрина 210×80×40 (4 полки) с замками	1 ед./сутки	400
2.9.2	Малая стеклянная витрина (8 кубов беззамков) 180×80×30	1 ед./сутки	300
2.9.3	Малая стеклянная витрина 150×40×50	1 ед./сутки	200
2.9.4	Стеллаж деревянный 230×80×30 (5 полок)	1 ед./сутки	200
3	Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, прилегающей к зданию МАУ АГДК:		
3.1	торговое место (стол)	1 ед./сутки	1 000
4	Предоставление (прокат) дополнительного оборудования (в здании/на улице) в рамках выставочно-ярмарочных мероприятий		
4.1	Стол большой 180х90	1 ед./сутки	200
4.2	Стол малый 90х90	1 ед./сутки	100

¹ Наценка за открытое угловое место – 15%

² Наценка за открытое угловое место – 15%

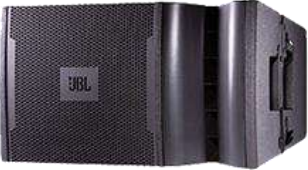
³ На втором этаже галерея и балкон - 1 кв. м/сутки-1 100 р.

⁴ На втором этаже галерея и балкон - 1 кв. м/сутки – 550 р.

4.3	Стул	1 ед./сутки	50
4.4	Светильник (прищепка)	1 ед./сутки	50
4.5	Удлинитель	1 ед./сутки	100
5.	Организация выездного мероприятия		
5.1	Утренник в детском саду (2 аниматора)	1 чел. / 1 час	200
5.2	День рождения в детском саду или школе	1 чел. / 1 час	200
5.3	Корпоративный вечер для организации (1 ведущий, сценарий, концертные номера)	1 чел. / 1 час	1000
5.4	Выезд Деда Мороза и Снегурочки в детский сад/школу	1 чел. / 1 час	200
5.5	День первоклассника в школе (2 аниматора, концертные номера)	1 чел. / 1 час	250
5.6	Выездной концерт творческого коллектива	1 чел. / 1 час	300
5.7	Воробьиная дискотека	1 чел. / 1 час	300
5.8	Выпускной 4-х классов (2 ведущих, концертные номера)	1 чел. / 1 час	500
5.9	Выпускной 9 классов (2 ведущих, концертные номера)	1 чел. / 1 час	600
5.10	Выпускной 11 классов (2 ведущих, концертные номера)	1 чел. / 1 час	800
5.11	Новогодний корпоративный вечер (1 ведущий, концертные номера)	1 чел. / 1 час	1 000
5.12	Организация награждения на предприятии (1 ведущий, концертные номера)	1 чел. / 1 час	500
5.13	Игровая развлекательная программа для детских лагерей	1 чел. / 1 час	200
5.14	Детская игровая развлекательная программа для детей	1 чел. / 1 час	350
5.15	Работа технического персонала на арендованном оборудовании: зав. отделом, звукорежиссер, осветитель сцены звукооператор, электрик, разнорабочий и пр.	1 чел. / 1 час	2 500
6	Организация и проведение мероприятий в выставочном пространстве МАУ АГДК (ул. Ленина 24а)		
6.1	Организация и проведение торжественной церемонии в связи с государственной регистрацией заключения брака	1 мероприятие (400 р. 1 чел.)	

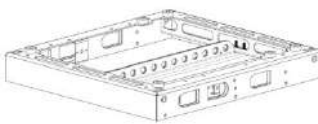
	- до 25 человек - до 50 человек		15 000 30 000
6.2	Предоставление площадки для фотосессии/видеосъемки	1 зал / 1 час	2 500
6.3	Предоставление в пользование помещений для проведения концертов, театрализованных представлений конференций, презентаций, встреч, тренингов, лекториев, фуршетов	1 зал / 1 час	2 500
6.4	Предоставление в пользование помещений для проведения мастер-классов, занятий	1 зал / 1 час	1000
6.5	Предоставление в пользование помещений для проведения выставок	1 зал / 1 день	500
6.6	Проведение экскурсии по выставочным залам МАУ АГДК	1 чел.	250
6.7	Посещение выставочных залов	1 чел.	100
6.8	Предоставление в пользование помещений выставочного пространства	1 кв. м / сутки	10

7.	Предоставление звукового оборудования в аренду			
7.1		ЗВУКОВОЙ КОМПЛЕКТ №1 (мощность-1,5 кВт, RCF ART 715-A MK4) Комплектация: 1. Акустические системы RCF ART 715-A MK4 - 2 шт. - инв. No 4101241404; инв. No 4101241405 2-х полосная ас: 15" woofer, 1" dr, 700Вт (cont), 1400 (peak) 3. Пульт микшерный Yamaha MG16XU - 1 шт. (инв. No 4101241389) 4. Кейс для транспортировки и хран. микш. пульта Yamaha MG16 – 1 шт. (инв. No 4101261276) 5. Комплект коммутации, стойки. Комплект может изменяться, по предварительному согласованию с арендатором!	1 комплект в 1 день (сутки)	10 000
7.2		ЗВУКОВОЙ КОМПЛЕКТ №2 (мощность-1.5 кВт, JBL PRX 612) Комплектация: 1. Активная акустическая система JBL PRX612 – 2шт (инв. №0001380820; №0001380821) 2. Комплект коммутации, стойки. Характеристики комплекта: Звуковая мощность: 1.5 кВт RMS Для площадки: <50 м2 Число гостей: <50 чел Подключение к сети: 220в 1,5кВт Монтаж/демонтаж: 1/1 ч	1 комплект в 1 день (сутки)	8 000
7.3		ЗВУКОВОЙ КОМПЛЕКТ №3 (мощность-3 кВт, JBL PRX612, VRX918SP) Комплектация: 1. Активная акустическая система JBL PRX612 – 2 шт. (инв. №0001380820; №0001380821) 2. Активный сабвуфер JBL VRX918SP – 2 шт. (№4101241132) 3. Комплект коммутации, стойки.	1 комплект в 1 день (сутки)	12 000

7.4		ЗВУКОВОЙ КОМПЛЕКТ №4 (мощность-3.5 кВт, JBL VRX 932lap, VRX918SP) Комплектация: 1.Активный сабвуфер JBL VRX 918SP - 2 шт. 2.Акустическая система JBL VRX 932lap - 2 шт. 3.Комплект коммутации, стойки. Характеристики комплекта: Звуковая мощность: 3.5 кВт RMS Для площадки: <200 м2 Число гостей: <200 чел Подключение к сети: 220в 3кВт Монтаж/демонтаж: 2/1 ч	1 комплект в 1 день (сутки)	14 000
7.5		ЗВУКОВОЙ КОМПЛЕКТ №5 (мощность-6.5 кВт, JBL VRX 932lap, VRX918SP) Комплектация: 1.Активный сабвуфер JBL VRX 918SP - 4 шт. 2.Акустическая система JBL VRX 932lap - 4 шт. 3.Комплект коммутации, стойки. Характеристики комплекта: Звуковая мощность: 6.5 кВт RMS Для площадки: <400 м2 Число гостей: <400 чел Подключение к сети: 220в 5кВт Монтаж/демонтаж: 2/1 ч	1 комплект в 1 день (сутки)	26 000
7.6		ЗВУКОВОЙ КОМПЛЕКТ №6 (мощность - 9 кВт, Mackie FUSSION) Комплектация: 1.Сателлиты Mackie Fussion 3000 Active - 2 шт. 2.Сабвуферы Mackie Fussion 1800 SA/S - 2 шт. 3.Комплект необходимой коммутации Характеристики комплекта: Звуковая мощность: 9кВт RMS Для площадки: <500 м2 Число гостей: <500 чел Подключение к сети: 220в 7кВт Монтаж/демонтаж: 2/1 ч инв. №0001380031 №0001380030 №0001380028 №0001380029	1 комплект в 1 день (сутки)	20 000
7.7		ЗВУКОВОЙ КОМПЛЕКТ №7 (мощность - 16 кВт, JBL VRX 900) Линейный массив JBL VRX - 16кВт - Максимальное звуковое давление комплекта 132 db Комплектация: 1.Акустическая система JBL VRX 932lap - 10 шт. (инв. №4101241132) 2.Активный сабвуфер JBL VRX 918SP - 8 шт. (инв. №4101241132) 3.Рама для подвеса (инв. №4101241132) 4.Комплект необходимой коммутации Комплект может изменяться, по предварительному согласованию с арендатором!	1 комплект в 1 день (сутки)	50 000
7.8		Акустическая система JBL VRX932LAP (в наличии 10 шт) Частотный диапазон: 75Гц-20кГц Направленность: 100° x 15° Звуковое давление: 136db MSPL Мощность усилителя: 800вт НЧ, 75вт ВЧ Компоненты: НЧ 12", ВЧ 3х1" Размеры, вес: 340 x 597 x 376мм, 21кг (инв. №4101241132)	1 шт. в 1 день (сутки)	3 500

7.9		Активный сабвуфер JBL VRX918SP (в наличии 8 шт.) Частотный диапазон: 31-220Гц Звуковое давление: 130db MSPL Мощность усилителя: 1500вт Компоненты: НЧ 18" Размеры и вес: 508 x 597 x 749мм, 37кг (инв. №4101241132)	1 шт. в 1 день (сутки)	3 500
7.10		Акустическая система JBL PRX 612 (6 шт.) - Мощность комплекта - 750 Вт (RMS) - Максимальный уровень звукового давления: 132 дБ - ВЧ-драйвер: 1.5" 2408Н-1 - НЧ-драйвер: 12" 265F Differential Drive® - Корпус: фанера с покрытием DuraFlex - Вес нетто: 15 кг инв. №0001380820 №0001380821 №0001380826 №0001380827 №0001380828 №0001380829	1 шт. в 1 день (сутки)	3 000
7.11		МИКШЕР ALLEN & HEATH SQ-6 Обработка FPGA 96 кГц 48 входных каналов 25 фейдеров / 6 уровней 12 Стереомиксы + LR 3 стерео матрица 8 Stereo FX Engines + выделенные возвраты 7-дюймовый емкостный сенсорный экран Выход AES. 16 Назначаемые SoftKeys. инв. №4101241132	1 шт. в 1 день (сутки)	10 000
7.12		Стейджбокс Allen & Heath AR2412 цифровой стейджбокс для SQ-серии Dante-интерфейс 24 аналоговых входа 12 выходов Частота семплирования: 48кГц Размеры 19" 4U, вес 9кг инв. №4101241132	1 шт. в 1 день (сутки)	5 000
7.13		МИКШЕР Mackie DL1608 16 16 микрофонных предусилителей Опух Конструкция со сверхнизким уровнем шума 6 аух посылов для мониторинговых миксов Мастер L/R выходная шина В комплект аренды входит планшет инв. №2101240972	1 шт. в 1 день (сутки)	3 500
7.14		КОМПЛЕКТ ДИДЖЕЙСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ PIONEER Комплектация: 1.Проигрыватели Pioneer CDJ 3000 - 2 шт. 2.Микшерный пульт Pioneer DJM 900 NXS2 - 1 шт. 3.Звуковая коммутация. 4.Кабель Link 5.Кейс для транспортировки UDG	1 комплект. в 1 день (сутки)	15 000

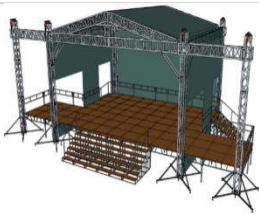
7.15		Презентер Logitech R400 Беспроводной пульт для проведения презентаций Оснащен лазерной указкой с красным лучом Радиус действия 15 метров USB интерфейс подключения Не требует установки драйверов инв. №2101341009	1 шт. в 1 день (сутки)	500
7.16		Проектор Epson EB-X41 (2 шт.) Технология: LCD: 3×0.55" P-Si TFT Разрешение: XGA (1024×768) Яркость: 3600 ANSI лм Цветовая яркость: 3600 лм Контрастность: 15000:1 Зум 1,2х (оптический) инв. №2101340980 №2101340256	1 шт. в 1 день (сутки)	3 000
7.17		Проектора OPTOMA WU1500 Стационарный широкоформатный проектор технология DLP, источник света UHP разрешение 1920x1200 световой поток 11000 лм контрастность 5000:1 подключение по VGA (DSub), RGB (BNC), DVI, HDMI подключение к сети по Ethernet вывод изображения с USB-флэшек вес 23.8 кг В наборе объективы A18 проекционное отношение 0.8-1.02:1 A21 проекционное отношение 1.5-2.0:1 инв. №4101241088	1 шт. в 1 день (сутки)	18 000
7.18		Акустическая система ProTone P701 (в наличии 12 шт.) 3-х полосная для работы в составе линейного массива; 60-18000 Гц; мощность ном.: НЧ: 600 Вт, СЧ: 260 Вт, ВЧ: 90 Вт; звук. давление ном.: 128 дБ; угол излучения 90°x10°; громкоговорители: НЧ: 12", СЧ: 2x6", ВЧ: 2"; встроенная система подвеса; габариты ШxВxГ: 800x350x455 мм; масса: 46 кг. При заказе от 3-х акустических систем «P701» предоставляется ProTone DLV 701. Тележка для транспортировки и ProTone Cover P701. Чехол защитный	1 шт. в 1 день (сутки)	4 000
7.19		Акустическая система ProTone P718S (в наличии 12 шт.) басовая направленная; 35-120 Гц; мощность ном.: 1300 Вт; звук. давление ном.: 128 дБ; громкоговоритель: 18"; встроенная система подвеса; габариты ШxВxГ: 800x500x700 мм; масса: 56 кг. При заказе от 3-х акустических систем «P718S» предоставляется ProTone DLV718. Тележка для транспортировки и ProTone Cover P718. Чехол защитный	1 шт. в 1 день (сутки)	4 000
7.20		Акустическая система ProTone M15V2 Bi-Amp. (в наличии 4 шт.) Система акустическая 2-х полосная с соосным расположением громкоговорителей; 65-18000 Гц; мощность ном. НЧ/ВЧ: 700/90 Вт; звук. давление ном. НЧ/ВЧ: 127/129 дБ; угол излучения 30°x70°;	1 шт. в 1 день (сутки)	3 000

		громкоговорители: НЧ: 15", ВЧ: 1,4"; габариты ШхВхГ: 650х367х454 мм; масса: 19 кг. ProTone Case M. Транспортный кейс		
7.21		Такелажная рама для подвеса акустических систем ProTone P 701 и P 718S (в наличии 2 шт.) Размеры: ШхВхГмм.(без учёта пинов) 740х100х800. Вес 30кг. Кейс рэковый для транспортировки	1 шт. в 1 день (сутки)	2 000
7.22		Усилитель мощности ProTone A44D (в наличии 8 шт.) DSP, кол-во каналов - 4. выходная мощность на один канал AES: 2,66Ом - 3500Вт; 4Ом-2800Вт; 8Ом - 1400Вт, усиление 37dB, , входной разъём : 3-pin XLR, балансный.	1 шт. в 1 день (сутки)	5 000
7.23		Туровый шкаф - ProTone AmpRack В комплекте: 1. 3 шт. усилители ProTone A44D 2. дистрибьютор питания 32А 3. туровый шкаф	1 шт. в 1 день (сутки)	14 000
7.24		Цифровой микшерный пульт - MIDAS HERITAGE-D HD96-24 48/96 кГц; 28 моторизованных фейдеров; 144 входных канала, 96 шин Aux и 24 матричных шины; 120 микширующих шин, синхронизированных по времени и фазе, включая внешние и внутренние разрывы Insert; сенсорный 21" ЖК-дисплей; габариты ШхВхГ: 1028х352х719 мм; масса: 43,2 кг. Пр-во: Китай. В комплекте: 1. Плата расширения Dante - KLARK TEKNIK KT-DANTE64 2. Флайт-кейс с гидравлической подъёмной	1 шт. в 1 день (сутки)	20 000
7.25		Стейджбокс набор Midas DL В комплекте: 1. KLARK TEKNIK DN9680. Двухнаправленный конвертор 8xAES50/HyperMAC; соединение с пультом по оптическому волокну типа «Single-mode dual fibre» (до 1000 метров) или витой паре типа «CAT-5» (до 100 метров); 2. MIDAS DL251. Блок входов/выходов; 48 мик./лин. входов XLR; 16 лин. выходов XLR; 24 бита/96 кГц; связь с пультом 3xAES50; 3. MIDAS DL155. Блок входов/выходов; 8 мик./лин. входов XLR; 8 лин. выходов XLR; 8 входов/выходов AES/EBU; 24 бита/96 кГц; связь с пультом 2xAES50; Кейс рэковый для транспортировки и хранения блоков стейджбокс	1 шт. в 1 день (сутки)	13 000
7.26		МИКСЕР ALLEN & HEATH SQ-7 Пульт цифровой микшерный; FPGA-обработка 96 кГц; на борту: 37 входных, 18 выходных каналов; 33 фейдера; 6 слоёв; 12 стереомиксов + LR; 3 стереоматрицы; 8 стереопроцессоров эффектов + выделенные возвраты; 7" ЖК- дисплей; габариты ШхВхГ: 804х199х515 мм, масса: 17,8 кг.	1 шт. в 1 день (сутки)	12 000
7.27		Стейджбокс ALLEN&HEATH AR84 (в наличии 2 шт.) Блок входов/выходов дополнительный; 8 входов, 4 выхода; частота дискретизации 48 кГц, квантование 24 бита; интерфейс dSNAKE; габариты ШхВхГ: 480х44х205 мм, 1RU, масса: 3 кг.	1 шт. в 1 день (сутки)	2 500

7.28		Пульт микшерный аналоговый - Yamaha MG16XU (в наличии 2 шт.) 8 микр. / 4 лин. стереовхода; USB-audio вход; 2 подгруппы; 4 шины AUX, вкл. FX; компрессоры на микр. входах; встроенный процессор эффектов; Кабель питания. Кейс для транспортировки.	1 шт. в 1 день (сутки)	2 500
7.29		Установка ударная - TAMA MA42TZR-PBK STARCLASSIC MAPLE LACQUER FINISH Установка ударная, состоящая из 4-х барабанов: бас-барабан: 22"x16", напольный том: 16"x16", том-томы: 12"x8" + 10"x7"; материал корпуса – клён (6-слойный для томов, 8-слойный для бас-барабана); фурнитура из хромированного никеля; цвет – чёрный; покрытие – лаковое. Пр-во: Япония. В комплекте дополнительно набор сумок.	1 шт. в 1 день (сутки)	6 000
7.30		Набор стоек - TAMA Iron Cobra 600 Hardware Kit HV5WN Набор стоек и принадлежностей для ударной установки: стойка под хай-хэт, 2 наклонные подставки под тарелки, педаль с молоточком для бас-барабана, подставка под малый барабан	1 шт. в 1 день (сутки)	2 500
7.31		Набор тарелок - ZILDJIAN KCD900 K CUSTOM DARK 5 PC CYMBAL SET Набор тарелок для акустических ударных установок: 14" хай-хэт, 16" крэш, 18" крэш, 21" райд; материал тарелок – бронза. Пр-во: США. Сумка транспортировочная.	1 шт. в 1 день (сутки)	8 000
7.32		Стул для барабанщика - TAMA HT530BC. Стул для барабанщика седлового типа; винтовой механизм регулировки высоты с фиксатором; высота 485-640 мм; комбинированная отделка сидения велюр-кожа; масса: 6 кг.	1 шт. в 1 день (сутки)	1000
7.33		Усилитель гитарный ламповый - Fender 65 Twin Reverb. 85 Вт (RMS); громкоговорители: 2x12" (Jensen C-12K, 8 Ом); лампы: 4x12AX7, 2x12AT7, 4x6L6; встроенный ревербератор и тремоло; твердотельный трансформатор; 2-кнопочный ножной переключатель; покрытие – винил чёрного цвета; габариты ШxВxГ: 635x492x219 мм; масса: 29 кг. Пр-во: США. В комплекте кейс для транспортировки и хранения гитарного усилителя «65 Twin Reverb»	1 шт. в 1 день (сутки)	5 000
7.34		Гитарный комбо - ORANGE CR35LDX CRUSH Тип: гитарный комбо усилитель Мощность: 35 Вт Динамики: 1 x 10" Дополнительно: встроенный процессор эффектов и тюнер	1 шт. в 1 день (сутки)	2 000

7.35		Басовый комбоусилитель - Hartke HyDrive 210C мощность: 250 ватт НЧ: 2 x 10" 150 watt HyDrive неодимовый кооксильный драйвер ВЧ: 1" титановый компрессионный драйвер эквалайзер: 7-полосный графический регулятор Hartke Shape EQ	1 шт. в 1 день (сутки)	2 000
7.36		Усилитель для бас-гитары - Ampeg SVT-3 PRO Усилитель для бас-гитары лампово-полупроводниковый; мощность ном.: 275 Вт/8 Ом, 450 Вт/4 Ом; встроенный компрессор; 3-полосный темброблок с избирательным регулятором средних частот; 9-полосный графический эквалайзер; габариты ШхВхГ (без ножек): 483x44x442 мм; масса: 11,8 кг. В комплекте: Thon Rack 2U Eco 45. Кейс рэковый для транспортировки и хранения усилителя «SVT-3 PRO»	1 шт. в 1 день (сутки)	3 000
7.37		Кабинет басовый - Ampeg SVT-410HLF Система акустическая для работы с бас-гитарным усилителем; 48-18000 Гц (+/- 3 дБ); мощность ном. 500 Вт; громкоговорители: НЧ: 4x10", ВЧ: 1"; сопротивление: 4 Ом; покрытие – винил чёрного цвета; габариты ШхВхГ: 762x610x483 мм; масса: 49,9 кг. В комплекте: Thon Custom Live Case 4x10 Cabinet. Кейс для транспортировки и хранения акустической системы «SVT-410HLF»	1 шт. в 1 день (сутки)	3 000
7.38		Радиосистема вокальная - SENNHEISER EW 100 G4-865 (в наличии 6 шт.) Комплектация: 1. Приёмник EM 100 G4, 2. Ручной передатчик SKM 100 G4 с конденсаторным капсюлем e865	1 шт. в 1 день (сутки)	2 000
8.	Предоставление светового оборудования в аренду			
8.1	Involight LEDMH140B движущаяся голова (SPOT) 100W White LED, CMY + 14 фикс цветов, 7 вращ гобо + 10 статичных, вращ 3-гранная призма, фрост, строб, диммер. Световой поток 7000 Лм Вес нетто, кг:19,5 Потребляемая мощность, КВт: 250W Наличие: 9 шт.		1 шт. в 1 день (сутки)	3000
8.2	TUNGDOU LED Moving Head TD-LMZ3019 N Управляемый автоматизированный прожектор типа WASH четырёхцветные светодиоды 19x30 Вт (4-в-1: красный + зелёный + синий + белый/янтарный); угол луча 3°-50°; секционное управление светодиодами; телевизионный режим; диммер 0-100%, 8/16 бит; строб. 1-25 всп./с; смешение цветов RGB+W/A; цветовая температура белого: 3200-7200 K; вращ. 540° PAN, 240° TILT Вес нетто, кг:7,2 Потребляемая мощность, КВт: 550w Наличие:14 шт.		1 шт. в 1 день (сутки)	3000
8.3	SV Light Moving Head MSD 250 Ручной zoom, 11-ти цветовое колесо цвета +белый, эффект радуги, диммер, отдельный шаттер,3-х призма, строб-эффект (макс. 10 вспышек/сек). Вес нетто, кг:17,5 Потребляемая мощность, КВт: 500w Наличие: 4 шт.		1 шт. в 1 день (сутки)	2500

8.4	Involigh MH FX WASH 1912 Реплика ClayPaky A.LEDA B-EYE K10.прожектор рассеянного света, который создает прекрасные цветные wash-эффекты благодаря впечатляющему диапазону раскрытия луча от 6° до 60°. Но это не предельные возможности зума. При сокращении угла до 4° размытый свет превращается в узкий параллельный луч. Вес нетто, кг: 19,5 Потребляемая мощность, КВт: 450w Наличие: 4 шт.	1 шт. в 1 день (сутки)	3500
8.5	Silver Star Boomer/TZ YG-LED330 Световой поток – более 2200 люмен Освещенность – 5100 люкс на 4 м Угол раскрытия луча – 8 градусов Диммер – 0-100% Эффект стробоскопа – 0-20 Гц Смешение цветов – RGBW, более 16 млн. цветовых вариаций с полной регулировкой насыщенности тонов Излучающая матрица – 37 LED по 3 Вт, по 10 красных, зеленых и синих LED + 7 белых, с током управления до 900 мА Блок питания – 100-240 В Макс. мощность – 130 Вт (все вкл.) Многофункциональный ЖК-дисплей Работа в режимах – Tour, HSV и в 5 режимах архитектурной подсветки 7 вариантов управления по DMX-512 – от 12 до 3 каналов Абсолютно бесшумное изменение угла раскрытия луча от 8 до 40 градусов Конвективное охлаждение Вес нетто, кг: 6,5 Потребляемая мощность, КВт: 150w Наличие: 10 шт.	1 шт. в 1 день (сутки)	1500
8.6	PAR 64 Классический прожектор на лампе-фаре мощностью 1 кВт. В зависимости от типа лампы и задач может давать как круглое, так и овальное световое пятно. В этих прожекторах применяются плёночные светофильтры. Корпус серебристый. Вес нетто, кг: 3 Наличие: 30 шт.	1 шт. в 1 день (сутки)	500
8.7	СВТГ-1. Светильник театральный галогеновый, 1кВт. Наличие: 4 шт.	1 шт. в 1 день (сутки)	500
8.8	Пульт управления Martin Light Jockey2 USB-DMX интерфейс. Используется с ПК, обладает полным функционалом Martin LJ2, но поддерживает всего одну вселенную (DMX universe). Вес нетто, кг: 1 Наличие: 1 шт.	1 шт. в 1 день (сутки)	1500
8.9	Пульт управления STORM 48 Компактный универсальный пульт управления видеосигналом, подаваемым с ПК. Наличие: 2 шт.	1 шт. в 1 день (сутки)	1000
8.10	Пульт управления световыми приборами Avolite Titan Mobile+ крыло управления световыми приборами Вес нетто, кг: 15 Наличие: 1 шт.	1 шт. в 1 день (сутки)	6 000
8.11	Приёмник беспроводного DMX-сигнала. 2,4 ГГц. Наличие: 1 шт.	1 шт. в 1 день (сутки)	1000
8.12	Передачик беспроводного DMX-сигнала. 2,4 ГГц. Наличие: 1 шт.	1 шт. в 1 день (сутки)	1 500
8.13	Комплект беспроводного подключения: входит один передатчик и один приёмник с блоками питания. 2.4 ГГц, дальность до 1600 м. Наличие: 1 шт.	1 шт. в 1 день (сутки)	2 500
8.14	Разветвитель-усилитель DMX сигнала Наличие: 3 шт.	1 шт. в 1 день (сутки)	1 500
8.15	IMLIGHT Прожектор следящего света Assistant HMI1200 осевая сила света до 400000 кд.Ирис,цвет,диммер Наличие: 2 шт.	1 шт. в 1 день (сутки)	3 000

8.16	Штатив-тренога со стаканом для установки пушки. Наличие: 7 шт.	1 шт. в 1 день (сутки)	500
8.17	Генератор тумана Наличие: 1 шт.	1 шт. в 1 день (сутки)	4 000
8.18	Генератор дыма Antari. Мощность 1500 Вт. Наличие: 2 шт.	1 шт. в 1 день (сутки)	2 000
8.19	Шар зеркальный Диаметр 50 см. Наличие: 1 шт.	1 шт. в 1 день (сутки)	800
8.20	Портативная подвесная система Состоит из двух стоек-треног, двух Т-образных перекладин, плоской фермы-перемычки. Высота стенда: 2.7 м / полностью выдвинута Выдерживает нагрузку: 90 кг Вес: 27 кг Наличие: 1 шт.	1 шт. в 1 день (сутки)	3 000
9.	Предоставление сценического оборудования в аренду		
9.1	 СЦЕНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС - 10,8*8,4 м Размер павильона: 10,8*8,4*7,0 м Размер порталов павильона: 3,0*7,0 м Вид крыши: конек усиленный Материал подиума: Сталь (порошковая покраска) Нагрузочная способность: 750кв/м2 Размер подиума: 10,8*8,4*1,3 м Размер порталов подиума: 3,6х3,6 Опоры винтовые: 1,3-1,6 м Оградительные барьеры: По задней и боковым сторонам подиума Лестницы: 2 шт. по 1,20 м (по бокам) Наличие поручней: По 1-му на боковым лестницах Покрытие подиума: Фанера толщиной 18 мм с противоскользящим покрытием Покрытие павильона: Покрытие крыши, оформление задника, боков, юбки – тент синего цвета. Плотность тентового полотна 650г/м2. Элеваторная система: Ручные лебедки Время сборки: минимум 10 ч (10 чел.) *ДАННЫЙ РАСЧЕТ НЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ ПО ТРАНСПОРТИРОВКЕ ОБОРУДОВАНИЯ И ПЕРСОНАЛА, ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ И МОНТАЖНЫЙ РАБОТЫ.	1шт. в 1 день (сутки) без порталов 1шт. в 1 день (сутки) с порталами	*150 000 *250 000
9.2	 ПУЛЬТОВАЯ ВЫШКА 2,4*2,4 М Размер: 2,4*2,4*2,5 м Вид крыши: Односкатный Материал подиума: Сталь (порошковая покраска) Нагрузочная способность: 750кв/м2 Размер подиума: 2,4*2,4*1,0 м Опоры винтовые: 1,0-1,2 м Оградительные барьеры: По задней и боковым сторонам Лестницы: 1 шт. 1,20 м Наличие поручней: Один поручень Покрытие подиума: Фанера толщиной 18 мм с	1шт. в 1 день (сутки)	*40 000

		противоскользящим покрытием Покрытие павильона: Покрытие крыши, оформление задника, боков, юбки – тент синего цвета. Плотность тентового полотна 650г/м2. Время сборки: минимум 2 ч (3 чел.) *ДАННЫЙ РАСЧЕТ НЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ ПО ТРАНСПОРТИРОВКЕ ОБОРУДОВАНИЯ И ПЕРСОНАЛА, ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ И МОНТАЖНЫЙ РАБОТЫ.		
9.3		ЕВРОПОДИУМ 2*1 М (в наличии 4 шт.) Материал подиума: Алюминий Покрытие подиума: Фанера толщиной 18 мм с противоскользящим покрытием Опоры: 0,4; 0,8 м *ДАННЫЙ РАСЧЕТ НЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ ПО ТРАНСПОРТИРОВКЕ ОБОРУДОВАНИЯ И ПЕРСОНАЛА, ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ И МОНТАЖНЫЙ РАБОТЫ.	1 шт. в 1 день (сутки)	*2 000

10	Прочие услуги МАУ АГДК		
10.1	Разработка и написание сценария мероприятия (малой формы)	1 сценарий	15 000
10.2	Разработка и написание сценария мероприятия (крупной формы)	1 сценарий	25 000
10.3	Изготовление и размещение рекламы на стендах МАУ АГДК	1 день	500
10.4	Размещение рекламы на стендах МАУАГДК	1 день	300
10.5	Размещение рекламы на стендах МАУАГДК	2 недели	2 500
10.6	Размещение рекламы на стендах МАУАГДК	1 месяц	5 000
10.7	Прокат костюма	1 час / 1 сутки	200 / 1500
10.8	Прокат ростовой куклы	1 час / 1 сутки	500 / 3000
10.9	Звукозапись	1 час.	1 500

ФОРМА ТИПОВОГО ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

«___» _____

г. Апатиты

Муниципальное автономное учреждение «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, именуемые совместно «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу **Заказчику** по проведению мероприятия _____ на базе **Исполнителя** (далее по тексту - мероприятие), которое состоится _____ час. по адресу: _____ с количеством участников мероприятия _____ человек.

1.2. Заказчик обязан бережно относиться к используемому при проведении мероприятия инвентарю и оборудованию. В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя размер ущерба фиксируется актом, а его возмещение осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и соглашением сторон.

2. Условия оплаты

2.1. Заказчик оплачивает **Исполнителю** за оказание указанной в пункте 1.1 услуги **в размере стоимости** _____. Стоимость услуги определяется _____ . Оплата услуги производится **Заказчиком** не позднее даты и времени начала проведения мероприятия.

2.2. Оплата услуги **Заказчиком** производится _____

2.3. Заказчик ознакомлен с правилами и условиями оказания платных услуг, Положением о предоставлении платных услуг муниципального автономного учреждения «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» (МАУ АГДК).

3. Ответственность сторон

3.1. Исполнитель несет ответственность за качественное и своевременное оказание услуги.

3.2. Заказчик гарантирует сохранность и бережное отношение к оборудованию, имуществу **Исполнителя**.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, непосредственно повлиявших на исполнение Договора. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить об этом другую сторону.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых обязательств.

6. Разрешение споров

6.1. Все возникшие разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. В случае несогласия одной из сторон, несогласованные вопросы разрешаются в порядке, установленном Законодательством РФ.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик:

МАУ АГДК

Адрес: 184209, г. Апатиты, Мурманская область,
ул. Ленина, 24

Тел./факс: (81555) 6-20-03

ИНН: 5101200742 КПП: 511801001

ОГРН: 1025100512690

БИК: 044705001

Получатель:

Кор/сч.:

р/сч.:

БИК

Наименование банка:

Директор

/

/

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ БИЛЕТА ПО ИНИЦИАТИВЕ ПОСЕТИТЕЛЯ

Форма применяется с учетом Приказа Минкультуры России от 22.03.2021 №351 и требований части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных, когда оно требуется, оформляется отдельно по Приложению №4

В: МАУ «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.»

От (Ф.И.О. посетителя/представителя): _____

Документ, удостоверяющий личность (вид, серия/номер, кем и когда выдан): _____

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за неиспользованный билет в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по собственной инициативе.

Наименование мероприятия: _____

Дата, время и место проведения: _____

Ряд/место (при наличии): _____

Номер билета/заказа: _____

Стоимость билета: _____

Форма и место оплаты (нужное отметить):

- ☐ наличный расчет в кассе Учреждения
- ☐ банковская карта в кассе Учреждения

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

- ☐ оригинал неиспользованного бумажного билета (если билет бумажный)
- ☐ документы представителя, подтверждающие полномочия (если обращается представитель)
- ☐ иные документы: _____

О принятом решении прошу уведомить (нужное отметить):

- ☐ по телефону
- ☐ по электронной почте
- ☐ почтовым отправлением

Дата: _____

Подпись / Ф.И.О.: _____

Для служебных отметок Учреждения:

Заявление принято: _____

Заявление зарегистрировано: _____

Решение: _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ БИЛЕТА В СВЯЗИ С БОЛЕЗНЬЮ
ПОСЕТИТЕЛЯ**

Форма применяется с учетом Приказа Минкультуры России от 22.03.2021 №351 и требований части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Отдельное письменное согласие на обработку персональных данных, включая сведения о состоянии здоровья, оформляется по Приложению №4 к настоящему Положению.

В: МАУ «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.»

От (Ф.И.О. посетителя/представителя): _____

Документ, удостоверяющий личность (вид, серия/номер, кем и когда выдан): _____

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за неиспользованный билет в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине моей болезни.

Наименование мероприятия: _____

Дата, время и место проведения: _____

Ряд/место (при наличии): _____

Номер билета/заказа: _____

Стоимость билета: _____

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

- ☐ оригинал неиспользованного бумажного билета либо предусмотренные Правилами документы по электронному билету
- ☐ копию листка нетрудоспособности / справки / медицинского заключения, подтверждающих заболевание, препятствующее посещению мероприятия
- ☐ документы представителя, подтверждающие полномочия (если обращается представитель)
- ☐ отдельное согласие на обработку персональных данных по Приложению №4

Если медицинский документ невозможно представить не позднее дня проведения мероприятия, он может быть представлен в срок, установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, при условии своевременной подачи заявления и остальных необходимых документов.

О принятом решении прошу уведомить (нужное отметить):

- ☐ по телефону
- ☐ по электронной почте
- ☐ почтовым отправлением

Дата: _____

Подпись / Ф.И.О.: _____

Для служебных отметок Учреждения:

Заявление принято: _____

Заявление зарегистрировано: _____

Решение: _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ БИЛЕТА В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ ЧЛЕНА
СЕМЬИ ИЛИ БЛИЗКОГО РОДСТВЕННОГО**

Форма применяется с учетом Приказа Минкультуры России от 22.03.2021 №351 и требований части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных при необходимости оформляется отдельно по Приложению №4 к настоящему Положению.

В: МАУ «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.»

От (Ф.И.О. посетителя/представителя): _____

Документ, удостоверяющий личность (вид, серия/номер, кем и когда выдан): _____

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за неиспользованный билет в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине смерти члена моей семьи или моего близкого родственника.

Наименование мероприятия: _____

Дата, время и место проведения: _____

Ряд/место (при наличии): _____

Номер билета/заказа: _____

Стоимость билета: _____

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

- ☐ оригинал неиспользованного бумажного билета либо предусмотренные Правилами документы по электронному билету
- ☐ копию свидетельства (справки) о смерти
- ☐ копии документов, подтверждающих родство
- ☐ документы представителя, подтверждающие полномочия (если обращается представитель)
- ☐ отдельное согласие на обработку персональных данных по Приложению №4 — если обработка осуществляется на основании согласия

Документы, которые невозможно представить к моменту подачи заявления, могут быть представлены в срок, установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, при условии своевременной подачи заявления и остальных необходимых документов.

О принятом решении прошу уведомить (нужное отметить):

- ☐ по телефону
- ☐ по электронной почте
- ☐ почтовым отправлением

Дата: _____

Подпись / Ф.И.О.: _____

Для служебных отметок Учреждения:

Заявление принято: _____

Заявление зарегистрировано: _____

Решение: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящее согласие оформляется отдельно от заявления о возврате и иных документов, подписываемых субъектом персональных данных.

Я Ф.И.О. _____,
адрес: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ № _____, выдан _____,
дата выдачи _____,

даю согласие муниципальному автономному учреждению «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.», адрес: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Ленина, д. 24 (далее — Оператор), на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения заявления о возврате билета, принятия решения по заявлению, осуществления возврата денежных средств, ведения бухгалтерского и иного обязательного учета и исполнения требований законодательства Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; сведения документа, удостоверяющего личность; адрес; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о приобретенном билете и произведенной оплате; банковские реквизиты — при необходимости их использования для возврата денежных средств; иные сведения, содержащиеся в представленных мною документах и необходимые для указанных целей.

Разрешаю Оператору совершать с указанными персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Передача (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам осуществляется только при наличии основания, предусмотренного законодательством Российской Федерации. В случае если обработка персональных данных по поручению Оператора осуществляется иным лицом и законодательством требуется указание такого лица в письменном согласии, в согласии указываются его наименование и адрес.

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, но не более одного года с даты его подписания, либо до его отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления Оператору. После прекращения действия согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных только при наличии основания, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Если согласие дает представитель субъекта персональных данных:

Ф.И.О. представителя _____;
адрес _____;
документ, удостоверяющий личность _____;
серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____;
документ, подтверждающий полномочия представителя: _____.

Дата _____
Подпись _____ / _____ /

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ СВЕДЕНИЙ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ

В случае подачи заявления о возврате билета в связи с болезнью я даю письменное согласие МАУ «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» на обработку специальных категорий моих персональных данных, касающихся состояния здоровья и содержащихся в представленных медицинских документах, исключительно в целях рассмотрения заявления и принятия решения о возврате денежных средств.

Согласие на обработку сведений о состоянии здоровья:

Дата _____

Подпись _____ / _____ /