

Отдел по культуре и делам молодежи
Администрации города Апатиты
Муниципальное автономное учреждение
«Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.»
(наименование организации)

П Р И К А З №

Номер документа	Дата составления
94	30.09.2022

**О внесении изменений в Положение о платных услугах
муниципального автономного учреждения
«Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.»**

В связи с производственной необходимостью,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести с 05.10.2022 изменения в Положение о платных услугах муниципального автономного учреждения «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» и утвердить в новой редакции (Приложение к приказу)
2. Положение о платных услугах муниципального автономного учреждения «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» утвержденное приказом от 06.05.2022 №57.1 признать утратившими силу.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.С. Ерёмина

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела по культуре и делам
молодежи Администрации города
Апатиты



Яковлева Ю.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ АГДК



Ерёмина И.С.

Приказ от 30.09.2022 №94

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

муниципального автономного учреждения
«Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.»

Апатиты, 2022

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	6
3. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ	7
4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ	8
5 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ/ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ	11
7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	11
8. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО АССОРТИМЕНТУ И ПОТРЕБИТЕЛЯМ УСЛУГ	12
9. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЛЬГОТЫ.....	13
10. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ	13
11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	13
12.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	14
13.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
Приложение №1.....	15
Услуги, оказываемые на платной основе, и предельные цены на платные услуги Апатитского городского Дворца культуры имени Егорова В.К.....	15
Приложение №2 ФОРМА ТИПОВОГО ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	22
Приложение №3 ФОРМА ТИПОВОГО ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	24
Приложение №4 ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ СРЕДСТВ	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Бюджетным кодексом РФ;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
 - Законом Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО «О культуре»
 - Законом Мурманской области от 28.05.2004 № 483-01-ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области»;
 - Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»
 - другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в муниципальном автономном учреждении «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг, планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг Учреждением.
- 1.3. Целями оказания Учреждением платных услуг (работ) являются:
- всестороннее удовлетворения потребностей населения в массовом отдыхе и культурном развитии;
 - создания благоприятных условий для культурного отдыха и развития населения посредством организации всех видов культурно-массовой и иной работы, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу деятельности;
 - осуществление просветительской, выставочной, культурно-досуговой деятельности, предусмотренной Уставом;
 - расширение спектра развития и совершенствования, улучшения качества культурного обслуживания;
 - повышение эффективности использования ресурсов Учреждения;
 - привлечение дополнительных финансовых средств на культурную деятельность;
 - укрепления материально-технической базы Учреждения и обеспечения его финансовой устойчивости;
 - расширение объемов оказываемых платных услуг, улучшения финансового состояния Учреждения путем предоставления возможности потребителям разных возрастов целенаправленно развивать свои художественные способности и разнообразить свой досуг в студиях, объединениях, работающих на платной основе; посещать платные досуговые мероприятия;
 - организация досуга, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы.
- 1.4. Задачами оказания Учреждением платных услуг (работ) являются
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые

Учреждением;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы в области оказания культурно-досуговых услуг;
- обеспечение ценовой доступности услуг для всех слоёв потребителей;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;
- материальное стимулирование работников учреждения.

1.5. Основными принципами оказания платных услуг Учреждением являются:

- принцип добровольности;
- принцип доступности;
- принцип нормированности;
- принцип контролируемости.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг, исходя из своих возможностей и уровня потребительского спроса на услугу.

1.7. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, доступность, качество и объем бесплатных для потребителя услуг, определенных муниципальным заданием.

1.8. Учреждение обязано при оказании платной услуги соблюдать права потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обязано вести статистический, налоговый и бухгалтерский учет результатов оказания платных услуг и предоставлять отчетные данные в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Настоящее Положение размещается в кассе Учреждения и на официальном сайте Учреждения <http://muagdk.ru/> и является договором публичной оферты, покупка билета является безоговорочным принятием Зрителем всех условий оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильна заключению письменного договора (ч. 3 ст. 434 ГК РФ).

Настоящая оферта считается основным документом в официальных взаимоотношениях между Учреждением и Зрителем по покупке-продаже билетов.

1.11. Учреждение имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, разместив новое Положение в кассе и на официальном сайте Учреждения <http://muagdk.ru/> не менее чем за десять дней до начала их действия.

1.12. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

Исполнитель услуги (Исполнитель) – муниципальное автономное учреждение «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.».

Потребитель услуги (Потребитель) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

Зритель – лицо, посетившее культурно-массовое мероприятие по приобретенному билету.

Кассовый чек (Бланк строгой отчетности, далее БСО) – первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между Учреждением и Зрителем, содержащий все необходимые реквизиты и сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

Билет – представляет собой изготовленный типографским способом бланк, на который наносится билетная информация: наименование культурно-массового мероприятия; место, дата и время проведения; ряд и место размещения Зрителя в зале;

стоимость билета и иные реквизиты, характеризующие специфику оказания услуги.

Кассовый чек и бланк билета представляют собой единый комплект (далее **Комплект**), который необходим Зрителю для посещения культурно-массового мероприятия.

Электронный билет (далее – ЭБ) электронный документ, имеющий цифровую запись в базе данных оператора ООО «51 Билет» в системе продажи электронных билетов 51Bilet.ru, удостоверяющий заключение между Зрителем и Учреждением договора, дающего право Зрителю на посещение культурно-массового мероприятия.

Платная услуга – услуга, оказываемая Исполнителем сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и оплачиваемая за счет средств Потребителя.

Культурно-массовое мероприятие (Мероприятие) – заранее спланированное и определенное по месту, времени, количеству участников и причинам собрание людей, носящее характер культурно-досуговой или информационной-просветительской деятельности.

Официальный представитель Учреждения по продаже билетов на культурно-массовое мероприятие (Официальный представитель) – организация (учреждение) либо частное лицо, заключившее договор установленного образца с Исполнителем о реализации в сети Интернет билетов на посещение Культурно-массовых мероприятий.

2. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение обязано предоставить Потребителю достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в Учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, в сети Интернет.

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации автономное учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждением реализуются платные услуги в различных формах и видах в том числе:

2.2.1. проведение культурно-досуговых мероприятий, вечеров отдыха, тематических вечеров, концертов и иных мероприятий, и досуговых программ – это события, предназначенные для людей, без разделения их на специальные категории, целевые группы, которое носит характер праздника, зрелища, показа, шествия, театральных постановок, ярмарок, выставок, фестивальные выступления, концертные программы, шоу-программы и иные мероприятия. Мероприятия реализуются на платной основе, как собственными силами Учреждения, так и с привлечением третьих лиц.

2.2.2 организация платных кружков, студий, художественных мастерских – это объединения (кружки), основанные на общности интересов, запросов и потребностей в развивающих культурно-досуговых формах определенной направленности и/или вида творчества в совместной творческой деятельности, способствующей развитию навыков его участников, освоению и формированию новых знаний, умений, а также основанное на единстве стремления участников к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях культуры, литературы и искусства, прикладного творчества и промыслов. Деятельность платных студий осуществляется на платной основе как собственными силами Учреждения, так и с привлечением третьих лиц.

2.2.3. оказание иных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности и культуры, в том числе прокат сценических костюмов и декораций, оформление мероприятий, написание сценариев, услуги студии звукозаписи, предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов, разработка сценариев, постановочной работы по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, предоставление оркестров, ансамблей, художественных коллективов и отдельных исполнителей для оформления праздников и торжеств, проведение методической и

организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг, изготовление репертуарно-методических материалов, продажа (выставочная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов. Указанные в настоящем пункте виды деятельности учреждения не являются исчерпывающим перечнем платных услуг

2.3. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг (работ), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. Предоставление платных услуг (работ) осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности, сверх муниципального задания и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг (работ), оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

2.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей), если Потребитель – несовершеннолетнее лицо.

2.5. Платные услуги могут оказываться штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами, заключившими с Учреждением договор соответствующего образца.

2.6. Платные услуги могут оказываться в помещениях Учреждения или на любых других площадках, соответствующих требованиям к условиям оказания платной услуги.

2.7. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, могут предоставляться Потребителю на основании одного из документов:

- договора на оказание услуг;
- кассового чека; оформленного в соответствии с требованиями законодательства

РФ. В случае размещения в зрительном зале в соответствии с номером ряда и номером места, обязательным приложением к кассовому чеку является входной билет с указанием номера ряда и номера места;

- электронного билета.

2.8. При оплате услуг по безналичному расчету, в соответствии с договором на оказание услуг, средства перечисляются Потребителем на лицевой счет Исполнителя, указанный в договоре.

2.9. В случае приобретения электронного билета у Официального представителя Учреждения по продаже билетов на Мероприятие средства перечисляются Потребителем на счет Официального представителя.

2.10. Потребитель при получении услуги обязан соблюдать установленные Учреждением правила поведения. Учреждение размещает требования к правилам поведения на информационных стендах, расположенных в удобном для обозрения месте, и в сети Интернет.

2.11. Учреждение не несет ответственности за электронные билеты и входные билеты, приобретенные у лиц, не являющихся Официальными представителями Учреждения.

2.12. Потребитель имеет право оставить отзыв о полученной платной услуге в Книге отзывов и предложений Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, на официальном сайте Учреждения и пр.

3. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ

3.1. Приобретая Комплект на Мероприятие, проводимое Учреждением, Потребитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с Исполнителем, а также согласие с данным Положением. Право посещения Мероприятия предоставляется при предъявлении полного Комплекта.

3.2. При осуществлении расчета Исполнитель выдает Комплект из кассового чека (БСО) на бумажном носителе и бланка билета.

3.3. Комплект не дублируется и не восстанавливается в случае его утраты по любой причине.

3.4. Комплект с исправлениями, наклейками и любыми другими повреждениями, делающими невозможными его проверку на контроле при входе, является недействительным и освобождает Исполнителя от каких-либо обязательств по нему.

3.5. Потребитель несет всю полноту ответственности за подлинность Комплекта в случае приобретения его с рук или с помощью ресурсов организаций, не имеющих заключенных договоров с Учреждением на распространение билетов.

3.6. Комплект дает право только на посещение мероприятия, непосредственно указанного в билете.

3.7. Неиспользованный Комплект не дает права входа на другие мероприятия.

3.8. Приобретателем Комплектов может быть как физическое, так и юридическое лицо.

3.8.1. Продажа Комплектов юридическому лицу осуществляется по коллективной заявке по безналичному расчету.

3.8.2. Физическое лицо может приобрести Комплект в кассе Учреждения за наличный расчет или используя платежную карту, а также у Официального представителя.

3.9. Для посещения мероприятия в Учреждении реализована возможность приобретения **электронного билета** на сайте <http://muagdk.ru/> путем нажатия горизонтальной кнопки «**Купить билет**», которая связана с сервисом продажи электронных билетов 51BILET.RU.

3.9.1. ЭБ обязан содержать информацию о дате, времени и месте проведения мероприятия, названии мероприятия, стоимость, ряд/место, статус, уникальный код, штрих-код для прохождения контроля. В случае отсутствия какого-либо реквизита на ЭБ он является недействительным.

3.9.2. Материальным носителем электронного билета является файл электронного билета, который направляется на электронный адрес покупателя, указанный при оформлении заказа.

3.9.3. Электронный билет должен быть предъявлен в распечатанном или в электронном виде со всеми читаемыми реквизитами.

3.9.4. Перед приобретением электронного билета зритель должен ознакомиться с Пользовательским соглашением сервиса продажи электронных билетов на сайте <https://apatity.51bilet.ru/page/public-offer>.

3.9.5. Зритель может пройти на мероприятие по электронному билету, предъявив его в распечатанном или в электронном виде. Штрих-код, указанный на электронном билете, действителен только для **однократного** прохода на мероприятие.

3.9.6. В случае копирования бланков электронных билетов доступ на мероприятие будет открыт только по тому билету, который предъявлен первым.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ

4.1. Касса Учреждения принимает к возврату только оригиналы Комплектов, приобретенных в кассе, а также у Официальных представителей.

4.2. В случае возврата Комплекта, приобретенного за наличный расчет, денежные средства возвращаются при предъявлении читаемого кассового чека и бланка билета на основании заявления Потребителя и при наличии паспорта.

4.3. В случае возврата Комплекта, приобретенного по безналичному расчету, возврат денежных средств осуществляется при предъявлении читаемого кассового чека и бланка билета на основании заявления Потребителя и при предъявлении платежной карты, которой была произведена оплата билета.

4.4. Возврат билетов, приобретенных электронным способом на сервисе 51BILET.RU, можно осуществить следующими способами:

- Потребитель должен направить письменное заявление на адрес электронной почты info@51bilet.ru с предоставлением копии фискального чека и документа подтверждающего личность заказчика. Деньги за билеты будут возвращены на банковскую карту, которая была использована при оплате заказа;

- Возврат денег за билеты осуществляется лицу, зарегистрированному в заказе на

51BILET.RU, и приславшему заявление с адреса электронной почты, указанному в заказе.

- Возврат денег осуществляется на платежное средство Потребителя, использованное при покупке билетов на сайте в течение 3-30 (от трех до тридцати) дней (зависит от взаимодействия платежной системы с банком Клиента).

- Возврат осуществляется старшим администратором (кассиром) сервиса 51BILET.RU с понедельника по пятницу с 11-00 до 17-00. В выходные и праздничные дни возврат не производится.

- Сервисный сбор и стоимость доставки билетов не возвращается.

- При возврате билета менее чем за 3 календарных дня до начала мероприятия – стоимость билетов не возвращается.

4.5. Возврат билета, приобретенного у Официального представителя, распространяющего билеты, можно осуществить только в месте приобретения этих билетов.

4.6. Билеты, приобретённые по безналичному расчёту по коллективным заявкам возврату и обмену не подлежат.

4.7. Порядок возврата Комплектов при отмене, замене или переносе мероприятий по инициативе Учреждения.

4.7.1. Информация о порядке и сроках возврата Комплектов по каждому случаю отмены, замены или переноса мероприятия Учреждения размещается в доступном для зрителей месте в билетных кассах и на официальном сайте Учреждения <http://muagdk.ru/>.

4.7.2. Комплекты, приобретенные на перенесенное или замененное мероприятие, действительны на вновь объявленное на замену мероприятие, но Потребитель вправе вернуть Исполнителю Комплект и потребовать возврат денежных средств.

4.7.3. При замене или отмене мероприятия возврат денежных средств осуществляется со дня распоряжения об отмене и в течение 7 календарных дней после даты планируемого мероприятия. В указанных случаях возврат денежных средств осуществляется в полном размере по номинальной стоимости, указанной в Комплекте.

4.8. Порядок и условия возврата Комплекта в случае отказа Потребителя от посещения мероприятия по инициативе Потребителя по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

4.8.1. В случае отказа Потребителя от посещения мероприятия Учреждения Потребитель (либо его законный представитель) имеет право обратиться с заявлением о возврате денежных средств за неиспользованный Комплект, лично в билетную кассу Учреждения и представить следующие документы:

- заявление на возврат денежных средств за возвращенный Комплект (Приложение №4);

- документ, удостоверяющий личность (оригинал для предъявления) Потребителя (либо его законного представителя);

- неиспользованный Комплект;

4.8.2. Учреждение обязано после предоставления всех документов, указанных в п. настоящего Положения, принять и зарегистрировать заявление Потребителя на возврат денежных средств за приобретенный Комплект, выдать расписку в получении документов покупателя. Срок рассмотрения заявления Потребителя на возврат составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

4.8.3. В случае отказа Потребителя от посещения мероприятия Учреждения, Потребитель имеет право получить обратно 100 процентов стоимости Комплекта при обращении *не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения мероприятия*;

4.8.4. Учреждение имеет право отказать Потребителю в возврате денежных средств по заявлению в следующих случаях:

- Комплект содержит исправления или является поддельным;
- Комплект является именованным, или оплачен организацией по коллективной заявке;
- Комплект приобретен с нарушением порядка, установленного Законом

Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

- Потребитель представил документы, содержащие недостоверную информацию;
- При обращении Потребителя с заявлением о возврате денежных средств *менее чем за 3 (три) дня до дня проведения мероприятия*.

4.9. Порядок и условия возврата Комплекта в случае отказа Потребителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью Потребителя или в связи со смертью близкого родственника в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации

4.9.1. В случае отказа от посещения Мероприятия в связи с болезнью, Потребитель (либо его законный представитель) имеет право обратиться с заявлением на возврат Комплекта не позднее даты проведения Мероприятия и получить обратно денежные средства в полном объеме (100%). При подаче заявления Потребитель обязан предоставить следующие документы:

- заявление на возврат денежных средств за возвращаемый Комплект в связи с болезнью Потребителя (Приложение №3);
- неиспользованный Комплект;
- документ, удостоверяющий личность (оригинал для предъявления) Потребителя (либо его законного представителя);
- справку медицинского учреждения или листок нетрудоспособности, выданные не позднее даты проведения мероприятия.

При невозможности представления указанных документов до начала мероприятия, документы могут быть предоставлены в течение 14 дней со дня проведения мероприятия, при условии, что заявление о возврате в связи с болезнью и остальные документы были предоставлены до начала мероприятия.

В случае необходимости срок рассмотрения заявления на возврат Комплекта по болезни Потребителя, может быть увеличен до 30 дней.

4.9.2. В случае отказа от посещения мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом семьи Потребителя или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Потребитель имеет право обратиться с заявлением на возврат Комплекта не позднее даты проведения мероприятия и получить обратно денежные средства в полном объеме. При подаче заявления Потребитель обязан предоставить следующие документы:

- заявление на возврат денежных средств за возвращаемый Комплект в связи со смертью родственника (Приложение №3);
- неиспользованный Комплект;
- документ, удостоверяющий личность (оригинал для предъявления) Потребителя (либо его законного представителя);
- зарегистрированное медицинское свидетельство о смерти или свидетельство (справка) о смерти (копия), выданное отделом записи актов гражданского состояния, при условии, что смерть в соответствии с представленными документами наступила не ранее чем за 10 дней, но не позднее даты проведения мероприятия. В случае невозможности предоставить указанные документы до начала мероприятия, документы могут быть предоставлены в течение 14 дней со дня проведения мероприятия, при условии, что заявление о возврате в связи со смертью родственника и остальные документы были предоставлены до начала мероприятия;
- документы, подтверждающие степень родства в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

В случае необходимости срок рассмотрения заявления на возврат Комплекта в связи со смертью близкого родственника Потребителя, может быть увеличен до 20 дней.

4.10. Потребитель также вправе представить документы на возврат Комплекта заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении. В этом случае к заявлению о возврате Комплекта прилагается копия документа, удостоверяющего

личностью Потребителя.

5 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях продажи/возврата билетов на мероприятия, проводимые Исполнителем, Потребитель настоящим дает свое согласие:

- на обработку своих персональных данных, к которым относятся:
- паспортные данные;
- иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Потребителем и Исполнителем;
- на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель гарантирует, что обработка персональных данных Потребителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

5.3. Согласие на обработку персональных данных действует с момента акцепта оферты Потребителем и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ/ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ

6.1. Администрация Учреждения не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Учреждения.

6.2. Потребитель имеет право позвонить в кассу по телефону 8(81555)6-29-04 и забронировать билеты на выбранное мероприятие под свою фамилию. Выкупить билеты необходимо *в течение трех дней с момента бронирования*, в противном случае они поступают в свободную продажу.

6.2. За два дня до мероприятия бронирование не осуществляется.

6.4. Настоящее Положение не регулирует порядок продажи и возврата билетов на мероприятия, проводимые сторонними организациями и физическими лицами на сценической площадке Учреждения.

7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. При оформлении договора на оказание платных услуг (далее – Договор) Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя (Образец договора на оказание платных услуг – Приложение №2,3).

7.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- вид оказываемых услуг;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- права, обязанности и ответственность сторон;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя (Заказчика).

7.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию о себе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- информацию об Учредителе.

7.4. Исполнитель по первому требованию обязан предоставить Потребителю для ознакомления:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора на оказание платных услуг;
- положение о платных услугах Исполнителя.

7.5. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору сведения.

7.6. При заключении Договора Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором на оказание платных услуг;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

8. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО АССОРТИМЕНТУ И ПОТРЕБИТЕЛЯМ УСЛУГ

8.1 Ограничения по ассортименту услуг и предоставления преимущественного права пользования услугами Учреждения отсутствуют. Получателем услуги является любой гражданин Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

8.2 Исполнителем устанавливаются возрастные ограничения по потребителям услуг. Возрастные ограничения указываются на всей рекламной продукции (рекламных щитах, афишах и др.):

- для детей до шести лет обозначение осуществляется в виде цифры «0» и знака «плюс»;
- для детей старше шести лет в виде цифры «6» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Для детей старше шести лет»;
- для детей старше двенадцати лет в виде цифры «12» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Для детей старше 12 лет»;

- для детей старше шестнадцати лет в виде цифры «16» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Для детей старше 16 лет»;
- применительно к продукции, запрещенной для детей, в виде цифры «18» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Запрещено для детей».

9. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЛЬГОТЫ

9.1. Льготы предоставляются при посещении Культурно-массовых мероприятий, проводимых на платной основе, следующим категориям посетителей:

- детям в возрасте до 4 лет – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;
- детям, воспитывающимся в детских домах и школах-интернатах, – бесплатно по предварительной заявке администрации детского дома или школы-интерната;
- льгота в размере 50% детям из многодетных семей по предъявлении удостоверения многодетной семьи;
- льгота в размере 50% детям из малообеспеченных семей при условии, что семья признана таковой решением органов местного самоуправления с учетом дохода, который приходится на каждого члена семьи
- инвалидам – бесплатно по предъявлению удостоверения инвалида;
- лицам, сопровождающим инвалидов (не более одного сопровождающего для одного инвалида) – бесплатно;
- членам общественных организаций пенсионеров и ветеранов по предварительной заявке общественной организации – 50% стоимости билета или бесплатно по согласованию с директором Учреждения;
- военнослужащим, проходящим службу по призыву - – 50% стоимости билета при предъявлении военного билета.

9.2. Льготы не распространяются на гастрольные концерты и спектакли профессиональных творческих коллективов, реализуемые на условиях аренды.

9.3. Льготы предоставляются при оплате занятий в студиях:

- льгота в размере 100% детям с ограниченными возможностями здоровья по предъявлению справки МСЭ об установлении группы инвалидности;
- льгота в размере 50% детям из многодетных семей по предъявлении удостоверения многодетной семьи;
- льгота в размере 50% детям из малообеспеченных семей при условии, что семья признана таковой решением органов местного самоуправления с учетом дохода, который приходится на каждого члена семьи.

10. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

10.1 Цены на платные услуги рассчитываются на основании Закона Мурманской области от 28.05.2004 № 483-01-ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области».

10.2 Предельные цены на платные услуги утверждаются приказом Учреждения.

10.3 Цены на услуги по организации и проведению концертов, спектаклей и других выступлений профессиональных артистов (коллективов), оказывающих услуги на основании договора, формируются и устанавливаются Учреждением самостоятельно.

10.4 Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для Потребителя месте.

10.5 С платными услугами Учреждения можно ознакомиться на официальном сайте: <http://muagdk.ru/>

11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть направлены:

- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- на заработную плату работников Учреждения;

- на другие цели.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

12.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

12.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

12.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.4. Контроль организации и качества платных услуг Исполнителем и порядка взимания денежных средств с Потребителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

13.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

**Услуги, оказываемые на платной основе, и предельные цены на платные услуги
Апатитского городского Дворца культуры имени Егорова В.К.**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельная цена, руб. (без учета НДС)
1. Организация мероприятий в здании МАУ АГДК			
1.1	Организация и проведение театрализованного праздника в зрительном зале	1 чел. / 1 мероприятие Детский Сопровождающий (1 взрослый)	300 100
1.2.	Организация и проведение показа в Виртуальном концертном зале	1 чел. (детский) 1 чел. (взрослый)	50 150
1.3	Организация и проведение театрализованного представления в танцевальном зале	1 чел. / 1 мероприятие Детский Сопровождающий (1 взрослый)	300 100
1.4	Организация и проведение новогоднего вечера «В кругу друзей»	1 чел. / 1 мероприятие	1 500
1.5	Организация и проведение корпоративного вечера в танцевальном зале	1 чел. / 1 мероприятие	450
1.6	Организация и проведение концерта коллективов художественной самодеятельности	1 чел. / 1 мероприятие	150
1.7	Организация и проведение выпускного вечера для начальных классов	1 чел. / 1 мероприятие	300
1.8	Организация и проведение выпускного вечера для 9-х классов	1 чел./1 мероприятие	350
1.9	Организация и проведение выпускного вечера для 11-х классов	1 чел. / 1 мероприятие	400
1.10	Организация и проведение дискотеки для школьников	1 чел. / 1 мероприятие Детский Сопровождающий (1 взрослый)	200 50

1.11	Организация и проведение юбилейного вечера для предприятий города	1 чел. / 1 мероприятие	450
1.12	Организация и проведение вечера, посвященного праздничной дате, «Огонек»	1 чел. / 1 мероприятие	600
1.13	Организация и проведение КВН	1 чел. / 1 мероприятие	170
1.14	Организация и проведение конкурса красоты для взрослых	1 чел. / 1 мероприятие	500
1.15	Организация и проведение конкурса красоты для детей	1 чел. / 1 мероприятие	300
1.16	Организация и проведение дискотеки для взрослых	1 чел. / 1 мероприятие	700
1.17	Организация и проведение новогодних утренников для детей	1 чел./1 мероприятие Детский Сопровождающий (1 взрослый)	500 100
1.18	Проведение экскурсии по выставочным залам МАУ АГДК	1 чел.	50
1.19	Предоставление в пользование помещений МАУ АГДК для проведения занятий, соревнований, мероприятий	1 кв. м / час	2,10
1.20	Предоставление в пользование помещений МАУ АГДК для проведения торговых ярмарок	1 кв. м / сутки	90
1.21	Занятие в студии	1 чел. / 1 час	200
2	Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий в здании МАУ АГДК:		
2.1	Вход на выставку в здании МАУ АГДК	1 чел.	50
2.2	торгово-выставочное место "бокс" площадью 6 кв.м ¹	1 бокс/сутки	2 420
2.3	торгово-выставочное место "бокс" площадью 4 кв.м ²	1 бокс/сутки	1 940
2.4	торгово-выставочное место (большой стол) ³	1 ед./сутки	1 800
2.5.	торгово-выставочное место (малый стол) ⁴	1 ед./сутки	1 200
2.6.	торгово-выставочное место (парта)	1 ед./сутки	620
2.7	Объявление информации участника по внутренней связи	1 объявление	50

¹ Наценка за открытое угловое место – 15%




² Наценка за открытое угловое место – 15%





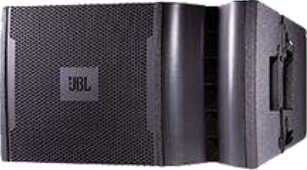
³ На втором этаже галерея и балкон - 1 кв. м/сутки-1 100 р.

⁴ На втором этаже галерея и балкон - 1 кв. м/сутки – 550 р.

2.8	Размещение информации участника на видеопроекторе в выставочном зале	2 раза в день	250
2.9	Предоставление (прокат) дополнительного оборудования		
2.9.1	Большая стеклянная витрина 210×80×40 (4 полки) с замками	1 ед./сутки	300
2.9.2	Малая стеклянная витрина (8 кубов без замков) 180×80×30	1 ед./сутки	240
2.9.3	Малая стеклянная витрина 150×40×50	1 ед./сутки	160
2.9.4	Стеллаж деревянный 230×80×30 (5 полок)	1 ед./сутки	100
3	Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, прилегающей к зданию МАУ АГДК:		
3.1	торговое место (стол)	1 ед./сутки	1 000
4	Предоставление (прокат) дополнительного оборудования (в здании/на улице) в рамках выставочно-ярмарочных мероприятий		
4.1	Стол большой 180х90	1 ед./сутки	100
4.2	Стол малый 90х90	1 ед./сутки	50
4.3	Стул	1 ед./сутки	20
4.4	Светильник (прищепка) (залог 200 руб. за ед.)	1 ед./сутки	30
4.5	Удлинитель	1 ед./сутки	30
5.	Организация выездного мероприятия		
5.1	Утренник в детском саду (2 аниматора)	1 чел. / 1 час	150
5.2	День рождения в детском саду или школе	1 чел. / 1 час	150
5.3	Корпоративный вечер для организации (1 ведущий, сценарий, концертные номера)	1 чел. / 1 час	400
5.4	Выезд Деда мороза и Снегурочки в детский сад/школу	1 чел. / 1 час	150
5.5	День первоклассника в школе (2 аниматора, концертные номера)	1 чел. / 1 час	150
5.6	Выездной концерт творческого коллектива	1 чел. / 1 час	250
5.7	Воробьиная дискотека	1 чел. / 1 час	200
5.8	Выпускной 4-х классов (2 ведущих, концертные номера)	1 чел. / 1 час	300
5.9	Выпускной 9 классов (2 ведущих, концертные номера)	1 чел. / 1 час	350

5.10	Выпускной 11 классов (2 ведущих, концертные номера)	1 чел. / 1 час	400
5.11	Новогодний корпоративный вечер (1 ведущий, концертные номера)	1 чел. / 1 час	400
5.12	Организация награждение на предприятии (1 ведущий, концертные номера)	1 чел. / 1 час	200
5.13	Игровая развлекательная программа для детских лагерей	1 чел. / 1 час	150
5.14	Детская игровая развлекательная программа для детей	1 чел. / 1 час	250
5.15	Работа технического персонала на арендованном оборудовании: зав. звукотехническим отделом, звукорежиссер, звукооператор, электрик, разнорабочий	1 чел. / 1 час	1 500

6. Предоставление оборудования в аренду				
6.1		ЗВУКОВОЙ КОМПЛЕКТ №1 (мощность-1 кВт, JBL JRX 100) Комплектация: 1.Акустические системы JBL JRX 100 - 2 шт. - инв. №0001380770; инв. №0001380771 2-х полосная ас: 15" woofer, 1" dr, 250Вт (cont), 500Вт (peak), 8Ом 2.Усилитель мощности Hentr mp1200 - 1 шт. (инв. №001380631) 400w/8 Ом, 700w/4 Ом 3.Микшерный пульт - 1 шт. (инв. №001380026) 6 моканалов + 2 стерео -канала, Аух: 2 4.Комплект коммутации, стойки. Комплект может изменяться, по предварительному согласованию с арендатором!	1 комплект в 1 день (сутки)	5 000
6.2		ЗВУКОВОЙ КОМПЛЕКТ №2 (мощность-1.5 кВт, JBL PRX 612) Комплектация: 1.Активная акустическая система JBL PRX612 – 2шт (инв. №0001380820; №0001380821) 2.Комплект коммутации, стойки. Характеристики комплекта: Звуковая мощность: 1.5 кВт RMS Для площадки: <50 м2 Число гостей: <50 чел Подключение к сети: 220в 1,5кВт Монтаж/демонтаж: 1/1 ч	1 комплект в 1 день (сутки)	4 000
6.3		ЗВУКОВОЙ КОМПЛЕКТ №3 (мощность-3 кВт, JBL PRX612, VRX918SP) Комплектация: 1.Активная акустическая система JBL PRX612 – 2 шт. (инв. №0001380820; №0001380821) 2.Активный сабвуфер JBL VRX918SP – 2 шт. (№4101241132) 3.Комплект коммутации, стойки.	1 комплект в 1 день (сутки)	10 000

6.4		<p>ЗВУКОВОЙ КОМПЛЕКТ №4 (мощность-3.5 кВт, JBL VRX 932lar, VRX918SP) Комплектация: 1.Активный сабвуфер JBL VRX 918SP - 2 шт. 2.Акустическая система JBL VRX 932lar - 2 шт. 3.Комплект коммутации, стойки. Характеристики комплекта: Звуковая мощность: 3.5 кВт RMS Для площадки: <200 м2 Число гостей: <200 чел Подключение к сети: 220в 3кВт Монтаж/демонтаж: 2/1 ч</p>	1 комплект в 1 день (сутки)	12 000
6.5		<p>ЗВУКОВОЙ КОМПЛЕКТ №4 (мощность-6.5 кВт, JBL VRX 932lar, VRX918SP) Комплектация: 1.Активный сабвуфер JBL VRX 918SP - 4 шт. 2.Акустическая система JBL VRX 932lar - 4 шт. 3.Комплект коммутации, стойки. Характеристики комплекта: Звуковая мощность: 6.5 кВт RMS Для площадки: <400 м2 Число гостей: <400 чел Подключение к сети: 220в 5кВт Монтаж/демонтаж: 2/1 ч</p>	1 комплект в 1 день (сутки)	15 000
6.6		<p>ЗВУКОВОЙ КОМПЛЕКТ №5 (мощность - 9 кВт, Mackie FUSION) Комплектация: 1.Сателлиты Mackie Fussion 3000 Active - 2 шт. 2.Сабвуферы Mackie Fussion 1800 SA/S - 2 шт. 3.Комплект необходимой коммутации Характеристики комплекта: Звуковая мощность: 9кВт RMS Для площадки: <500 м2 Число гостей: <500 чел Подключение к сети: 220в 7кВт Монтаж/демонтаж: 2/1 ч инв. №0001380031 №0001380030 №0001380028 №0001380029</p>	1 комплект в 1 день (сутки)	17 500
6.7		<p>ЗВУКОВОЙ КОМПЛЕКТ №6 (мощность - 16 кВт, JBL VRX 900) Линейный массив JBL VRX - 16кВт - Максимальное звуковое давление комплекта 132 db Комплектация: 1.Акустическая система JBL VRX 932lar - 10 шт. (инв. №4101241132) 2.Активный сабвуфер JBL VRX 918SP - 8 шт. (инв. №4101241132) 3.Рама для подвеса (инв. №4101241132) 4.Комплект необходимой коммутации Комплект может изменяться, по предварительному согласованию с арендатором!</p>	1 комплект в 1 день (сутки)	50 000
6.8		<p>Акустическая система JBL VRX932LAP (в наличии 10 шт) Частотный диапазон: 75Гц-20кГц Направленность: 100° x 15° Звуковое давление: 136db MSPL Мощность усилителя: 800вт НЧ, 75вт ВЧ Компоненты: НЧ 12", ВЧ 3x1" Размеры, вес: 340 x 597 x 376мм, 21кг</p>	1 шт. в 1 день (сутки)	3 000

		(инв. №4101241132)		
6.9		Активный сабвуфер JBL VRX918SP (в наличии 8 шт.) Частотный диапазон: 31-220Гц Звуковое давление: 130db MSPL Мощность усилителя: 1500вт Компоненты: НЧ 18" Размеры и вес: 508 x 597 x 749мм, 37кг (инв. №4101241132)	1 шт. в 1 день (сутки)	3 000
6.10		Акустическая система JBL PRX 612 (6 шт.) - Мощность комплекта - 750 Вт (RMS) - Максимальный уровень звукового давления: 132 дБ - ВЧ-драйвер: 1.5" 2408Н-1 - НЧ-драйвер: 12" 265F Differential Drive® - Корпус: фанера с покрытием DuraFlex - Вес нетто: 15 кг инв. №0001380820 №0001380821 №0001380826 №0001380827 №0001380828 №0001380829	1 шт. в 1 день (сутки)	2 000
6.11		МИКШЕР ALLEN & HEATH SQ-6 Обработка FPGA 96 кГц 48 входных каналов 25 фейдеров / 6 уровней 12 Стереомиксы + LR 3 стерео матрица 8 Stereo FX Engines + выделенные возвраты 7-дюймовый емкостный сенсорный экран Выход AES. 16 Назначаемые SoftKeys. инв. №4101241132	1 шт. в 1 день (сутки)	8 000
6.12		Стейджбокс Allen & Heath AR2412 цифровой стейджбокс для SQ-серии Dante-интерфейс 24 аналоговых входа 12 выходов Частота семплирования: 48кГц Размеры 19" 4U, вес 9кг инв. №4101241132	1 шт. в 1 день (сутки)	4 000
6.13		МИКШЕР Mackie DL1608 16 16 микрофонных предусилителей Опух Конструкция со сверхнизким уровнем шума 6 aux посылов для мониторинговых миксов Мастер L/R выходная шина В комплект аренды входит планшет инв. №2101240972	1 шт. в 1 день (сутки)	3 500
6.14		КОМПЛЕКТ ДИДЖЕЙСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ PIONEER Комплектация: 1.Проигрыватели Pioneer CDJ 3000 - 2 шт. 2.Микшерный пульт Pioneer DJM 900 NXS2 - 1 шт. 3.Звуковая коммутация. 4.Кабель Link 5.Кейс для транспортировки UDG	1 комплект. в 1 день (сутки)	10 000

6.15		Презентер Logitech R400 Беспроводной пульт для проведения презентаций Оснащен лазерной указкой с красным лучом Радиус действия 15 метров USB интерфейс подключения Не требует установки драйверов инв. №2101341009	1 шт. в 1 день (сутки)	500
6.16		Проектор Epson EB-X41 (2 шт.) Технология: LCD: 3×0.55" P-Si TFT Разрешение: XGA (1024×768) Яркость: 3600 ANSI лм Цветовая яркость: 3600 лм Контрастность: 15000:1 Зум 1,2х (оптический) инв. №2101340980 №2101340256	1 шт. в 1 день (сутки)	1000
6.17		Проектора OPTOMA WU1500 Стационарный широкоформатный проектор технология DLP, источник света UHP разрешение 1920x1200 световой поток 11000 лм контрастность 5000:1 подключение по VGA (DSub), RGB (BNC), DVI, HDMI подключение к сети по Ethernet вывод изображения с USB-флэшек вес 23.8 кг В наборе объективы A18 проекционное отношение 0.8-1.02:1 A21 проекционное отношение 1.5-2.0:1 инв. №4101241088	1 шт. в 1 день (сутки)	17 500

7	Прочие услуги МАУ АГДК		
7.1	Разработка и написание сценария мероприятия (малой формы)	1 сценарий	13 110
7.2	Разработка и написание сценария мероприятия (крупной формы)	1 сценарий	25 000
7.3	Изготовление и размещение рекламы на стендах МАУ АГДК	1 день	500
7.4	Размещение рекламы на стендах МАУ АГДК	1 день	300
7.5	Размещение рекламы на стендах МАУ АГДК	2 недели	2 500
7.6	Размещение рекламы на стендах МАУ АГДК	1 месяц	5 000
7.7	Ксерокопирование (формат А4)	1 лист	50
7.8	Прокат костюма	1 час / 1 сутки	200 / 1020
7.8	Прокат ростовой куклы	1 час / 1 сутки	500 / 1500
7.9	Звукозапись	1 час.	800
7.10	Монтаж и демонтаж сценического комплекса с предоставлением в аренду	1 комплект	300 000

ФОРМА ТИПОВОГО ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

« ____ » _____

г. Апатиты

Муниципальное автономное учреждение «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, именуемые совместно «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу **Заказчику** по проведению мероприятия _____ на базе **Исполнителя** (далее по тексту- мероприятие), которое состоится _____ час. по адресу: _____ с количеством участников мероприятия _____ человек.

1.2. Заказчик обязан бережно относиться к используемому при проведении мероприятия инвентарю и оборудованию. В случае нанесения ущерба имуществу **Исполнителя** обязан возместить ущерб в течение суток на основании составленного сторонами акта о размере причиненного ущерба.

2. Условия оплаты

2.1. Заказчик оплачивает **Исполнителю** за оказание указанной в пункте 1.1 услуги **в размере стоимости** _____. Стоимость услуги определяется _____. Оплата услуги производится **Заказчиком** не позднее даты и времени начала проведения мероприятия.

2.2. Оплата услуги Заказчиком производится _____

2.3. Заказчик ознакомлен с правилами и условиями оказания платных услуг, Положением о предоставлении платных услуг муниципального автономного учреждения «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» (МАУ АГДК).

3. Ответственность сторон

3.1. Исполнитель несет ответственность за качественное и своевременное оказание услуги.

3.2. Заказчик гарантирует сохранность и бережное отношение к оборудованию, имуществу **Исполнителя**.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора. К таким событиям чрезвычайного характера относится, в частности, наводнение, пожар, землетрясения, вмешательства органов государственной власти и управления, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали вышеназванные обстоятельства (форс-мажор).

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить об этом другую сторону.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых обязательств.

6. Разрешение споров

6.1. Все возникшие разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. В случае несогласия одной из сторон, несогласованные вопросы разрешаются в порядке, установленном Законодательством РФ.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Исполнитель:

МАУ АГДК

Адрес: 184209, г. Апатиты, Мурманская
область, ул. Ленина, 24
Тел./факс: (81555) 6-20-03
ИНН: 5101200742 КПП: 511801001
ОГРН: 1025100512690
БИК: 044705001

Получатель: Управление финансов Администрации города
Апатиты Мурманской области (МАУ АГДК им.Егорова В.К.
л/сч 30496Ч98890

Кор/сч. 40102810745370000041

р/сч : 03234643477050004900

БИК : 014705901

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ

МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по
Мурманской области г. Мурманск

Заказчик:

ФОРМА ТИПОВОГО ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

«_____» _____

г. Апатиты

Муниципальное автономное учреждение «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» (далее – МАУ АГДК) в лице _____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и гражданин _____, паспорт серия _____ № _____, выдан: (кем и кода): _____ _____ области, проживающая по адресу: _____, и именуемая в дальнейшем Заказчик, являясь законным представителем несовершеннолетнего _____, д. р. _____ г., далее именуемая в договоре Участник, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации: от 09.10.1992 года № 3612-1 "Основы Российского законодательства о культуре", от 03.11.2006 года № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 07.02.1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей", а также Положением об оказании платных услуг МАУ АГДК, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется в интересах Заказчика оказать услуги в сфере культуры, а именно обеспечение культурного досуга Участника в составе – _____ в следующем объёме: количество занятий в месяц - __, продолжительностью __ (____) минут в режиме расписания работы студии (приложение № 1 к договору), в соответствии с рабочим планом (далее по тексту - услуги).

1.2. Услуги оказываются на базе МАУ АГДК по адресу: _____, и включают размещение участников, предоставление демонстрационного и иного оборудования, работу аварийных служб, услуг охраны и вахтеров, гардероба.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

2.1. Стоимость предоставляемых услуг исчисляется исходя из стоимости одного занятия в сумме _____ рублей и количества занятий.

2.2. Оплата стоимости услуг осуществляется путем внесения авансового платежа в размере 100%, согласно размеру по п. 2.1. настоящего договора. Оплата производится Заказчиком путем внесения денежных средств не позднее 15-ого числа за текущий месяц.

2.3. Оплата услуг вносится Заказчиком _____

2.4. Заказчик ознакомлен с правилами и условиями оказания платных услуг, Положением о предоставлении платных услуг МАУ АГДК.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с указанным по п. 1.1. объёма часов в месяц, планом работы и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к процессу оказания услуг;
- во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Участника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального

благополучия с учетом его индивидуальных особенностей; - сохранить место за Участником в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий в клубном формировании по уважительной причине (в случае оплаты услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего договора);

- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Участнику услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг;

- вести учет посещения Участником занятий в студии.

3.2. Обязанности Заказчика

- своевременно вносить плату за предоставление услуг, указанных в разделе 2 настоящего договора;

- при зачислении Участника и в процессе его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом, и иными локальными актами Исполнителя;

- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Участника на занятиях;

- по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Участника и его отношению к получению услуг;

- проявлять уважение к административно-техническому персоналу Исполнителя;

- возмещать ущерб, причиненный Участником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Участник за свой счет обеспечивает себя предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту Участника.

Для реализации условий настоящего договора с участием Участника, не достигшего 14 летнего возраста, Заказчик обеспечивает сопровождение и посещение Участником занятий согласно расписанию работы студии.

3.3. Обязанности Участника.

- посещать занятия, указанные в расписании занятий и репетиций студии;

- выполнять задания по подготовке к занятиям и репетициям;

- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к административно-техническому персоналу Исполнителя и другим участникам, не посягать на их честь и достоинство, имущество;

- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. ПРАВА СТОРОН ДОГОВОРА

4.1. Исполнитель вправе:

- в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, если Заказчик или Участник допускает нарушение условий настоящего договора, а также не посещает занятия в студии без уважительной причины;

- предоставить Заказчику льготы по оплате услуг, предусмотренные локальными актами Исполнителя.

4.2. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, об успехах, поведении, отношении к занятиям и способностях Участника в отношении оказываемых услуг.

4.3. Участник вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности студии, получать полную и достоверную информацию об оценке своих успехов и критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса во время занятий, предусмотренных расписанием и планом работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Российским законодательством.

5.2. Заказчик и Участник обязаны бережно относиться к имуществу Исполнителя. В случае нанесения ущерба имуществу Исполнителя, причинитель вреда обязан возместить ущерб в течение суток на основании составленного сторонами акта о размере причиненного ущерба.

5.3. Стороны при заключении договора указывают, что Исполнитель ознакомил, а Заказчик ознакомился с локальными актами Исполнителя в части деятельности студии, реализуемых программ, плана работы.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения каких-либо разногласий или споров в процессе исполнения обязательств по Договору, Стороны обязуются до передачи дела в суд урегулировать их в претензионном порядке. Срок для рассмотрения и ответа на претензии – 5 дней;

6.2. При не достижении согласия спорные вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до окончания календарного года, в котором такой договор был заключен сторонами. В случае, если ни одна из Сторон договора за две недели до окончания календарного года, в котором такой договор был заключен, не уведомила другую сторону о намерении прекратить правоотношения, то такой договор является пролонгированным на следующий календарный год.

7.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке и по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

МАУ АГДК

Адрес: 184209, г. Апатиты, Мурманская область,
ул. Ленина, 24

Тел./факс: (81555) 6-20-03

ИНН: 5101200742 КПП: 511801001

ОГРН: 1025100512690

БИК: 044705001

Получатель: Управление финансов

Администрации города Апатиты

Мурманской области (МАУ АГДК им.Егорова В.К.

л/сч 30496Ч98890

Кор/сч. 40102810745370000041

р/сч : 03234643477050004900

БИК : 014705901

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК

БАНКА РОССИИ/УФК по

Мурманской области г. Мурманск

Заказчик:

Адрес проживания.

Паспорт серия, номер.

Дата выдачи. Кем выдан:
При оформлении и заключении договора, Заказчик (потребитель услуг) предоставляет по форме документов согласие на обработку персональных данных.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ СРЕДСТВ

Директору МАУ АГДК

От _____(ФИО)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Контактный телефон _____

Адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить возврат средств, за билет (-ы), приобретенный (-ые) на мероприятие (событие):

_____ (дата, время) _____ (название)

В _____;
(название площадки: зрительный зал, танцевальный зал, выставочный зал)

Ряд (указывается при наличии в билете) _____

_____ ,

место (указывается при наличии в билете) _____; номер заказа _

в связи с (причина возврата) _____

Приобретенные билеты были оплачены (выбрать вариант):

- наличными денежными средствами;

- банковской

картой

- Дата _____

Подпись _____

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных, согласно Федеральному закону «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, включая фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, банковские реквизиты.

Подпись _____