

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Наблюдательного Совета
муниципального автономного учреждения
«Апатитский городской Дворец культуры
имени Егорова В.К.»

Протокол от «23 » августа 2021 г. №8

председатель Наблюдательного совета
муниципального автономного учреждения
«Апатитский городской Дворец культуры
имени Егорова В.К.»

 /С.С. Кательникова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

муниципального автономного учреждения

«Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.»

*с изменениями от « 23 » августа 2021 года, принятыми
протоколом Наблюдательного Совета № 8*

г. Апатиты
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	5
3.1. Основания проведения закупки	5
3.2. Принятие решения о проведении закупки	5
3.3. Порядок формирования закупочной комиссии.....	6
3.4. Права и обязанности Заказчика	6
3.5. Права и обязанности Участника закупки	6
3.6. Порядок привлечения организатора закупки	7
3.7. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (НМЦК), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.....	7
4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	11
6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	12
6.1. Содержание извещения о закупке	12
6.2. Содержание документации о закупке	13
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	14
7.1. Общие требования для конкурентных процедур.....	14
7.2. Конкурс и аукцион	16
7.3. Запрос котировок и запрос предложений	16
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	17
9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	18
10. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	19
11. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК	19
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	21

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – муниципальное автономное учреждение «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» (МАУ АГДК).

1.2. Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.3. Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.4. Оператор электронной площадки - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедуры закупки в электронной форме.

1.5. Организатор закупки – юридическое или физическое лицо, или муниципальный орган, которые действуют на основании договора или правового акта, и выступают от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.

1.6. Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее представление с использованием официального сайта **ЕИС в единой информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** (далее - официальный сайт) для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

1.7. Наблюдательный совет – наблюдательный совет муниципального автономного учреждения «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.»

1.8. План закупки – план закупки товаров, работ, услуг, утвержденный и размещенный Заказчиком на официальном сайте.

1.9. Продукция – товары, работы, услуги.

1.10. Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

1.11. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – www.muagdk.ru.

1.12. Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

1.13. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупке Заказчиком в документации о закупке.

1.14. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводится закупка в электронной форме.

1.15. Извещение о закупке – документ, в составе информации о закупке (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом), размещаемые в ЕИС, содержащий сведения о конкретной закупке и являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

1.16. Документация о закупке – комплект документов (в том числе, проект договора), содержащий установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ) и Положением о закупке сведения о закупке, в том числе, информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.17. Заявка на участие в закупке – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению, составу и порядку подачи которых установлены настоящим Положением, извещением о закупке и (или) соответствующей документацией о закупке, предоставляемый Заказчику участником закупки в целях участия в конкретной закупке.

1.18. Закупочная комиссия (конкурсная, аукционная или другая) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком и осуществляющий функции по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения закупки по результатам проведения конкурентной закупки.

1.19. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.20. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.21. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.22. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.23. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.24. Начальная (максимальная) цена договора (НМЦК) – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

В Положении о закупке товаров, работ, услуг используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011

года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

2.2. Положение о закупке применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, в которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок осуществления закупок.

2.3. Целями регулирования Положения о закупке являются:

- 1) обеспечение эффективного использования средств;
- 2) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика;
- 3) развитие добросовестной конкуренции;
- 4) обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении закупок;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- 6) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

2.4. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, утверждаются Наблюдательным советом и подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2.5. С 01 января 2014 года документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте 2.2 Положения о закупке и с учетом положений статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

3.1. Основания проведения закупки

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), за исключением закупок, информация о которых не подлежит включению в план закупки либо может в него не включаться, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о закупках.

3.1.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на 1 (один) год.

3.2. Принятие решения о проведении закупки

3.2.1. До размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом принимается решение о проведении закупки путем выпуска приказа.

3.2.2. В решении (приказе) о проведении закупки указываются:

- 3.2.2.1. предмет закупки;
- 3.2.2.2. при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

3.2.3. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

3.3. Порядок формирования закупочной комиссии

3.3.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

3.3.2. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

3.3.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

3.3.4. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

3.3.5. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о закупочной комиссии, утвержденным решением о создании закупочной комиссии.

3.4. Права и обязанности Заказчика

3.4.1. Права и обязанности Заказчика определяются действующим законодательством и документацией о закупке.

3.4.2. Заказчик в ходе подготовки к закупке заранее определяет:

- 1) требование к закупаемой Продукции, в том числе, при необходимости, предельную цену закупаемой продукции;
- 2) требования к Участникам закупки;
- 3) требования к условиям Договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- 4) требования к составу и оформлению заявок на участие в закупке;
- 5) требования, нарушение (несоблюдение) которых Участником закупки для Заказчика не приемлемо, и по которым Заказчиком не принимаются возражения Участников закупки.

3.5. Права и обязанности Участника закупки

3.5.1. Права и обязанности Участника закупки определяются действующим законодательством и документацией о закупке.

3.5.2. Заявку на участие в процедуре закупки вправе подать любой потенциальный Участник закупки.

3.5.3. Коллективные Участники закупки могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено документацией о закупке.

3.5.4. Участник закупки имеет право:

- 1) получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупки;

2) изменять, дополнять или отзывать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок, если иное прямо не определено документацией о закупке.

3.5.5. Иные права и обязанности Участников закупки устанавливаются документацией о закупке.

3.5.6. Объем прав и обязанностей, возникающих у Участника закупки, признанного победителем закупочной процедуры, указывается в документации о закупке.

3.6. Порядок привлечения организатора закупки

3.6.1. Заказчик вправе привлечь организатора закупки для осуществления процедуры закупки – разработки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов; размещения информации о закупке в ЕИС и осуществления иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупки. При этом создание закупочной комиссии; определение начальной цены договора, предмета и иных существенных условий договора; утверждение извещения о закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации; определение условий закупки и их изменение, а также подписание договора осуществляется Заказчиком.

3.6.2. Организатор закупки осуществляет функции, указанные в пункте 3.6.1. от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у Заказчика.

3.6.3. Заказчик и организатор закупки несут солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупки.

3.7. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (НМЦК), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

3.7.1. Формирование НМЦК и в предусмотренных Положением о закупке случаях цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - НМЦК), представляет собой обоснованный расчет цены закупки с приложением справочной информации и документов, на основании которых выполнен расчет.

3.7.2. НМЦК определяется заказчиком посредством применения одного или нескольких методов:

- 1) метод анализ рынка;
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод и сметный метод;
- 4) нормативный метод;
- 5) затратный метод.

3.7.3. Метод анализа рынка заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

3.7.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦК рекомендуется осуществить одну или несколько следующих процедур:

3.7.4.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

3.7.4.2. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой

относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

3.7.5. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим Порядком, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{ин}} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{ин}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦД;

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» www.gks.ru).

3.7.6. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$ - среднее квадратичное отклонение;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

3.7.6.1. Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

3.7.6.2. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

3.7.7. НМЦК методом анализа рынка определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}_{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i,$$

где:

$НМЦК^{рыпн}$ - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$Ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг.

3.7.8. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

3.7.9. НМЦК тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦК^{тариф} = vЦ_{тариф},$$

где:

$НМЦК^{тариф}$ - НМЦК, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

3.7.10. Основанием для определения НМЦК на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, снос объекта капитального строительства является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации (проектно-сметный метод).

3.7.11. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦК на выполнение работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

3.7.12. НМЦК договора подряда может быть определена путем составления сметы (сметный метод).

3.7.13. Нормативный метод заключается в расчете НМЦК на основании требований к закупаемым товарам, работам, услугам и (или) исходя из нормативных затрат на обеспечение функций заказчика, установленных локальными актами заказчика и (или) законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

3.7.14. Затратный метод заключается в определении НМЦК как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

3.7.15. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3.7.16. В случае невозможности применения для определения НМЦК методов, предусмотренных настоящим разделом, заказчик вправе применить иные методы с обоснованием невозможности применения указанных методов.

3.7.17. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения Положения о закупке, касающиеся применения НМЦК, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, а Положения, касающиеся применения цены договора, применяются к сумме цен единицы товара, работы, услуги.

В этом случае в проект договора включаются максимальное значение цены договора, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

3.7.18. В случае, если при заключении договора количество (объем) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо НМЦК указывается цена единицы товара, работы, услуги (сумма цен единиц товаров, работ, услуг).

3.7.19. Обоснование НМЦК, определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора оформляется в соответствии с формой, установленной Заказчиком.

3.7.20. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора устанавливается в случае необходимости или в соответствии с действующим законодательством в зависимости от объекта закупки в договоре.

3.7.21. Заказчик вправе не обосновывать в соответствии с положениями настоящего раздела цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), стоимость которого не превышает **6 000 000,0 (шесть миллионов рублей)**.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

4.1. Приобретение продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) без проведения торгов, путем прямой закупки (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика).

4.2. Конкурентными способами закупок являются способы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4.1 Положения о закупке.

4.3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством.

4.4. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом договора, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке.

4.5. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает

права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

10) участник закупки не является офшорной компанией.

5.2. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

5.3. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.1 Положения о закупке, которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки.

5.4. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить дополнительные требования, установив их в документации о закупке.

5.5. Лицо, выступающее на стороне одного из участников, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения, не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

5.6. Участник закупки, подавший заявку, не допускается закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, если требования к предоставлению документов были установлены в документации о закупке;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке, а также документацией о закупке;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о таком предоставлении указано в документации о закупке;

4) непоступления на дату рассмотрения заявок на участие в закупке денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или их поступление не в полном размере, если требование об обеспечении таких заявок указано в документации о закупке;

5) несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным документацией, к составлению и оформлению заявок, в том числе, наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке, несоответствие предложения в отношении товара, работы, услуги требованиям, установленным документацией о закупке; представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе, в отношении квалификационных данных.

6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

6.1. Содержание извещения о закупке

6.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены

договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

10) иные сведения, предусмотренные Положением о закупке, а также установленные документацией о закупке, в том числе, сведения о способах и размере обеспечения заявки.

6.1.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6.1.3. Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

6.2. Содержание документации о закупке

6.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

18) сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;

19) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;

20) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

21) порядок предоставления предпочтений, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

6.2.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

6.2.3. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

7.1. Общие требования для конкурентных процедур

7.1.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.1.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в подпункте 7.1.1 пункта 7.1 Положения о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять

такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.1.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.1.4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.1.5. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7.1.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.1.7. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки. Комиссия может быть создана на постоянной основе.

7.1.8. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные Положением о закупке.

7.1.9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации и Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке.

7.1.10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.1.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

7.1.12. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки должен содержать сведения, установленные Законом 223-ФЗ.

7.1.13. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

7.1.14. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

7.1.15. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ.

7.1.16. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора

превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.1.17. Возврат обеспечения заявки не производится в случаях, установленных Законом 223-ФЗ.

7.1.18. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Законом 223-ФЗ.

7.1.19. Заказчик может принять решение о внесении изменений в документацию о закупке после поступления запроса о разъяснении документации от участника закупки либо по собственной инициативе. Порядок внесения изменений устанавливается в документации о закупке и должен соответствовать нормам Закона 223-ФЗ.

7.2. Конкурс и аукцион

7.2.1. Конкурс – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.2.2. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.2.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса или аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

7.2.4. Формы конкурса и аукциона: открытый, в электронной форме, закрытый.

7.2.5. Извещение, о проведении конкурса или аукциона, а также конкурсная или аукционная документация должны соответствовать требованиям, установленным Положением о закупке.

7.2.6. Порядок предоставления конкурсной или аукционной документации участнику закупки регламентируется документацией о закупке.

7.2.7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе или аукционе указываются в документации о закупке. При этом, предоставление документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным Положением о закупке и документацией о закупке обязательно.

7.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка конкурс или аукцион признается не состоявшимся. При этом, участник закупки, подавший заявку, являющуюся единственной, обязан заключить договор с Заказчиком.

7.2.9. Порядок рассмотрения заявок их оценки и сопоставления, а также порядок подведения итогов устанавливаются в документации о закупке.

7.3. Запрос котировок и запрос предложений

7.3.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует

требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.3.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, а также порядок рассмотрения и оценки заявок и подведения итогов указываются в извещении.

7.3.3. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.3.4. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

7.3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений их оценки и сопоставления, а также порядок подведения итогов устанавливаются в документации о закупке.

7.3.6. Иные особенности проведения конкурентных процедур, не предусмотренные в Положении о закупке, конкретизируются в извещении и документации о закупке, с соблюдением норм Закона 223-ФЗ.

7.3.7. Порядок проведения закрытых конкурентных процедур осуществляется в соответствии с Законом 223-ФЗ.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

8.1. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.3. При осуществлении прямой закупки извещение и документация о закупке не размещаются в ЕИС.

8.4. Решение о заключении договора с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком принимается руководителем Заказчика, без участия членов закупочной комиссии.

8.5. Информация о закупке на сумму свыше 100 тысяч рублей подлежит включению в план закупки, а заключенный договор размещению в ЕИС.

8.6. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) осуществляется в следующих случаях:

8.6.1. цена договора не превышает **6 000 000 (шесть миллионов) рублей;**

8.6.2. вне зависимости от цены договора:

1) только один участник закупки, подавший заявку на участие в процедуре закупки, признан участником закупки;

2) договор по итогам конкурентной закупки не заключен;

3) осуществляется закупка в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, чрезвычайных ситуаций, возникновение необходимости срочного медицинского

вмешательства и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

б) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут;

7) осуществляется закупка у подрядных организаций услуг, связанных с осуществлением Заказчиком деятельности по техническому содержанию, обслуживанию, охране и эксплуатации используемых помещений Заказчиком;

8) привлекаются физические лица для выполнения работ, оказания услуг путем заключения с ними гражданско-правовых договоров;

9) продукция закупается по существенно сниженным ценам (по ценам значительно ниже, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение непродолжительного периода времени (акции, скидки, специальные предложения);

10) осуществляется получение кредитов и займов на сумму, не превышающую и одобренную Наблюдательным советом Заказчика.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом пунктов 9.2-9.12 настоящего Положения о закупке.

9.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

9.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 9.2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

9.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

9.6. Процедура одобрения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, Наблюдательным советом Заказчика осуществляется после проведения конкурентной закупки и выбора поставщика, исполнителя, подрядчика.

9.7. Заказчик имеет право отказаться от заключения договора в случае, если его заключение не одобрено Наблюдательным советом Заказчика.

9.8. Кроме основания, предусмотренного пунктом 9.7 Положения о закупке, Заказчик имеет право отказаться от заключения договора в случае отмены решения о выделении денежных средств либо изменения их объема, отсутствия достаточных правовых оснований для заключения сделки (например, документы на имущество находятся на стадии оформления и не предоставлены Заказчику к моменту заключения договора), выявления факта, свидетельствующего о недобросовестности поставщика, исполнителя, подрядчика.

9.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.10. Изменение условий договора: цена, объем, сроки, а также иных условий допустимо при соблюдении норм законодательства Российской Федерации.

9.11. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном договором, при соблюдении норм законодательства Российской Федерации.

9.12. Во всем, что не урегулировано данным разделом применяются нормы законодательства Российской Федерации, а также положения документации о закупке и проекта договора.

10. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

10.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

10.2. Порядок размещения в ЕИС информации, предусмотренной пунктом 10.1 Положения о закупке, и требования к такой информации устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

11.1. При проведении конкурентных процедур заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в случаях и порядке, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

11.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

а) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положения об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.3 Минимальная доля закупок товаров российского происхождения:

11.3.1. Для достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее - постановление № 2013) и приложением к настоящему Положению.

При проведении закупки, на которую распространяются требования постановления № 2013, заказчик вправе в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) и проекте договора установить требование о поставке товара, сведения о котором включены в предусмотренные указанным постановлением реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, либо едином реестре российской радиоэлектронной продукции. Подтверждением соответствия такого товара указанному требованию будет являться наличие в составе заявки сведений о реестровом номере товара в реестре российской промышленной продукции или сведений о порядковом

номере реестровой записи единого реестра российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с «23» августа 2021 года и применяется к отношениям, возникшим после вступления его в силу.

12.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением о закупке применяются нормы Закона 223-ФЗ.

12.3. В случае возникновения противоречий отдельных пунктов настоящего Положения с нормами Закона 223-ФЗ применяются нормы закона.

12.4. Перечень критериев для оценки заявок, степень значимости таких критериев, порядок оценки и сопоставления заявок определяется в документации о закупке.
