



УТВЕРЖДЕНО  
О.Х. Бигоцкая  
09 января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КУЛЬТУРНО-МАССОВОМ ОТДЕЛЕ**  
муниципального автономного учреждения  
«Апатитский Дворец культуры имени Егорова В.К.»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения муниципального автономного учреждения «Апатитский Дворец культуры имени Егорова В.К.» – культурно-массового отдела (далее – Отдел).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения «Апатитский Дворец культуры имени Егорова В.К.» (далее – Учреждение), правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении директора.

1.4. В состав отдела входит сектор прикладного творчества.

1.5. Штатное расписание отдела включает должности заведующего отделом, заведующего сектором, культурных организаторов, методистов, режиссеров культурно-досуговых мероприятий.

**2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ УСЛУГ (ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

2.1. Цель Отдела – повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга.

2.2. Задачами Отдела являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного обслуживания населения с учетом интереса и потребностей различных социально-возрастных групп;
- сохранение и развитие материальной и методической базы для более полного использования творческих ресурсов;
- обеспечение равных прав, возможностей и доступности населению культурных услуг;
- расширение сферы культурных услуг на основе прогнозирования и мониторинга деятельности;
- развитие связей и обменов, направленных на воспитание культуры и формирование вкусов средствами форм клубной работы;
- обеспечение потребителей информацией о местах и времени проведения мероприятий, проводимых Отделом.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели Отдел предоставляет услуги по организации и проведению различных культурно-массовых мероприятий в соответствии с планами работы, утвержденными директором Учреждения, муниципальным заданием и зарегистрированными видами экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Деятельность Отдела направлена на реализацию муниципального задания Учреждения.

3.2. Отдел возглавляет заведующий отделом.

3.3. Планирование деятельности Отдела осуществляется:

- на год: до 01 декабря года, предшествующего планируемому;
- на месяц: до 20 числа месяца, предшествующего планируемому;
- на неделю: еженедельно.

3.5. Отчеты о работе Отдела осуществляются:

- за месяц: с 1 по 5 число месяца, следующего за отчетным;
- за полгода: с 1 по 6 июля;
- за год: с 1 по 10 января года, следующего за отчетным.

Отдел ведет иную отчетность на основании запросов от Учреждения.

3.6. Отдел обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- положение об Отделе;
- планы деятельности Отдела;
- отчеты о результатах деятельности Отдела;
- другие сведения, касающиеся деятельности Отдела.

3.7. Отдел осуществляет информирование населения об оказываемых им услугах через СМИ, информационные стенды Учреждения, официальный сайт Учреждения, социальные сети Интернет, а также любыми другими доступными и законными способами. Вся информация, исходящая от имени Отдела, должна соответствовать требованиям, предъявляемым Учреждением к исходящей информации и работать на создание внешнего позитивного имиджа Учреждения.

3.8. Отдел участвует в проведении исследований с целью выявления мнений потребителей о качестве и востребованности оказываемых Учреждением услуг.

### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Для достижения определенной настоящим Положением цели Отдел может осуществлять взаимодействие:

- с художественным советом Учреждения;
- с другими структурными подразделениями Учреждения.

По согласованию с Учреждением Отдел может осуществлять взаимодействие:

- с иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере обеспечения услугами в сфере культуры;
- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

6.2. В рамках организации взаимодействия Отдел осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культуры, изучение, обобщение новых явлений деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, его опытно-экспериментального внедрения.

## 2 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ УСЛУГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель Отдела - повышение качества жизни населения путем оказания культурно-просветительских, образовательных и досуговых услуг, способствующих развитию личности.

### 2.2. Задачи Отдела:

осуществление культурно-просветительских, образовательных, досуговых, творческих мероприятий, способствующих развитию личности и формированию здорового образа жизни;

организация и развитие материальной и методической базы для проведения культурно-просветительских, образовательных и досуговых мероприятий;

- обеспечение равных возможностей и доступности культурно-просветительских, образовательных и досуговых услуг;

- реализация сферы культурных услуг на уровне муниципальных образований;

- развитие связей и контактов, взаимодействие с учреждениями культуры и организациями культуры различных уровней;

- осуществление мероприятий по формированию и развитию культуры личности, организации мероприятий, проводимых Отделом.