



**Акционерное общество «Апатит»
(АО «Апатит»)**

Северное шоссе, д. 75, город Череповец, Вологодская область, Российская Федерация, 162622
Тел.: +7(81531) 3 22 50; Факс: +7(81531) 3 17 02; телетайп 126735 «Лава»; e mail: apatit@phosagro.ru; www.phosagro.ru
ОКПО 00203938; ОГРН 1025100561012, ИНН/КПП 5103070023/997350001

от 19.03.2020 № АП-КФ.380-03/0068-2020

**РУКОВОДИТЕЛЯМ
ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Уважаемые господа!

В целях недопущения риска инфицирования и заболевания коронавирусной инфекцией и с целью снижения риска распространения заболевания рекомендуем принять в Ваших организациях меры профилактики, аналогичные принятым в АО «Апатит» (подробно см приложения), а в частности: запретить зарубежные командировки, ограничить командировки по России, организовать ежедневное измерение температуры работников до допуска их до работы, исключить допуск к работе лиц, имеющих признаки заболевания, установить обязательный 14дневный карантин для всех вернувшихся из зарубежных поездок.

По мере выработки дополнительных мер профилактики и защиты здоровья работников и иных лиц будем вас информировать.

Просим направить в наш адрес копии изданных вами в связи со сложной эпидемиологической обстановкой приказов и распоряжений.

Приложение: памятка о мерах профилактики

Исполнительный директор КФ АО «Апатит»

О. А. Миннуллин

Памятка о необходимых мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции

1. Воздержаться от поездок за границу в период отпусков или выходных дней – до особого распоряжения.
Работник обязан:
2. После возвращения в Мурманскую область из поездок в зарубежные страны
 - 2.1 Информировать по телефону непосредственного руководителя и/или помощника руководителя структурного подразделения (список номеров телефонов помощников прилагается) о возвращении, а также способе оформления 14 дней отсутствия на рабочем месте для профилактики распространения заболевания;
 - 2.2 оформление очередного отпуска в количестве 14 календарных дней;
 - 2.3 при отсутствии заработанных дней отпуска оформлении отпуска за свой счет или переноса отпуска с будущих периодов;
 - 2.4 в случае недомогания и проявления симптомов болезни - обратиться к врачу для оформления больничного листа;
3. После возвращения в Мурманскую область из поездок в зарубежные страны с неблагоприятной эпидситуацией (перечень данных стран размещается и обновляется на сайте Роспотребнадзора <http://51.rospotrebnadzor.ru>)
 - 3.1 позвонить на горячую линию, организованную Министерством здравоохранения Мурманской области **8 815 2 39 99 99**, чтобы сообщить о прибытии и оставить свои контакты;
 - 3.2 Информировать по телефону непосредственного руководителя и/или помощника руководителя структурного подразделения (список номеров телефонов помощников прилагается) о возвращении, а также способе оформления 14 дней отсутствия на рабочем месте для профилактики распространения заболевания;
 - 3.3 на 14 дней перейти в режим самоизоляции, то есть не выходить из дома, с оформлением очередного отпуска в количестве 14 календарных дней, при отсутствии заработанных дней отпуска оформлять отпуск за свой счет или перенос отпуска с будущих периодов.
 - 3.4 Если требуется больничный лист - необходимо об этом также сообщить по номеру телефона горячей линии, организованной Министерством здравоохранения Мурманской области **8 815 2 39 99 99**, при этом больничный лист привезут на дом.
 - 3.5 Во время карантина нельзя покидать место своего проживания, посещать учебу и работу. Если человек живет не один, ему следует позаботиться о безопасности своей семьи: использовать медицинскую маску, индивидуальную посуду, часто мыть руки и пользоваться кожными антисептиками, регулярно проветривать помещение. При этом, если он не болен, его близкие не обязаны соблюдать карантин.
 - 3.6 Если человек живет один, рекомендуется пользоваться службой доставки, помощью друзей и знакомых для обеспечения жизнедеятельности. В случае крайней необходимости (выбросить мусор, выгулять собаку) можно выходить на улицу в малолюдное время и обязательно в медицинской маске.
4. **Так как новая коронавирусная инфекция внесена в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, несоблюдение режима самоизоляции влечёт ответственность, в том числе уголовную — по статье 236 УК РФ. По ней предусматривается наказание в виде штрафа в размере до 80 тыс. рублей или до шестикратной суммы зарплаты, а также возможно лишение свободы на срок до пяти лет. При его нарушении режима предусмотрено размещение гражданина в обсервационном центре г. Мурманска.**
5. Разъяснить работникам, что в случае возникновения простуды или недомогания следует незамедлительно обращаться к врачу. Исключить случаи явки на работу с признаками заболевания.
6. Отменить участие в массовых мероприятиях на территории Российской Федерации.
7. Следовать рекомендациям в отношении профилактики коронавируса, размещенным на сайтах Минздрава России и Роспотребнадзора.
8. Работникам, трудовая функция которых состоит в нахождении в местах массового скопления людей, использовать средства индивидуальной защиты.
9. Организовать закупку дополнительного объема полумасок и жидкости с антибактериальным эффектом и обеспечить выдачу необходимого количества средств индивидуальной защиты сотрудникам предприятия.
10. Обеспечить в помещениях соблюдение графика проветривания и оптимального температурного режима.
11. Организовать медицинский контроль вновь принимаемых работников. Исключить допуск до работы лиц с признаками заболевания.

12. Обеспечить закупку и распространение витаминов группы С среди работников
13. Обеспечить диспенсерами для дезинфекции рук и обеззараживающими аэрозольными устройствами места массового нахождения работников.
14. Обеспечить санитарную дезинфицирующую обработку рабочих мест и мест общего пользования необходимыми средствами по режиму вирусных инфекций 3 раза в день на неопределенное время.
15. Обеспечить дезинфекцию мест массового скопления людей (залы совещаний, конференц-залы, холлы.) 4 раза в день.
16. Организовать дезинфекционные мероприятия, включая обработку дверных ручек, выключателей, панелей управления оргтехникой.
17. Организовать дистанционную работу максимально возможного количества сотрудников (без ущерба для функционирования предприятия)
18. Свести к минимуму очное проведение совещаний и собраний. Организовать взаимодействие между сотрудниками с применением средств коммуникаций (скайп, ВКС, электронная почта и так далее).